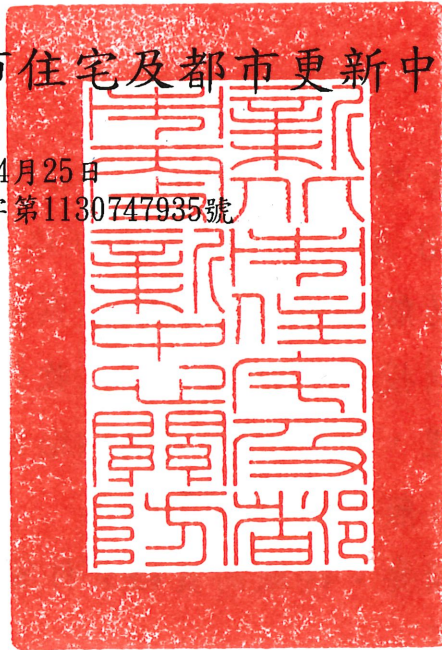


檔 號：
保存年限：

新北市住宅及都市更新中心 公告

發文日期：中華民國113年4月25日
發文字號：新北住都行管字第1130747935號
附件：招標資訊摘要



主旨：公告本中心「官方網站功能增修暨維護服務案」（案號：1130425A）第1次上網公開招標。

依據：

- 一、採購依據：本採購案依據本中心採購作業辦法辦理。
- 二、決標方式：本採購案依本中心採購作業辦法第35條規定，為最有利標決標。

公告事項：

- 一、公告時間：自中華民國113年4月25日至113年5月8日止。
- 二、公告地點：本招標相關訊息刊載於本中心佈告欄及本中心官方網站 (<https://www.nthurc.org.tw/>)。
- 三、公告內容：新北市住宅及都市更新中心「官方網站功能增修暨維護服務案」招標文件。
- 四、預算金額：新臺幣2,000,000元整（含稅）。
- 五、領標方式：請於官網免費下載。
- 六、截止投標期限：中華民國113年5月8日17時止。
- 七、開標時間：中華民國113年5月9日10時辦理資格審查，如新北市政府宣布停止上班，則順延至恢復上班第一個工作日同一時間、地點開標，且不另行公告。
- 八、開標地點：本中心會議室（新北市新店區北新路一段86號18



樓)。

九、收受投標文件方式及地點：截標期限前郵遞或專人送達本中心(231003 新北市新店區北新路一段86號18樓)，並註明：【官方網站功能增修暨維護服務案】投標，並以本中心總收文室實際收到投標文件所簽收之收件日期及時間為準，逾時寄達不予受理，原件退還。投標廠商應向投遞郵局確認送達時間，並自負無法送達之責任。

十、廠商資格摘要：詳廠商資格文件審查表。

十一、附加說明：

(一)廠商提請釋疑回復之期限：應於113年4月29日17時前，以書面利用傳真、郵寄或專人送達本中心請求釋疑，廠商未依上開規定請求釋疑，本中心得不予受理；受理後最遲於截標前一日答復。

(二)本案受理陳情單位：招標時，投標廠商認有損害其權益者，受理投標廠商陳情之單位為本中心稽核單位(地址：231003 新北市新店區北新路一段86號18樓；傳真：02-2958-1068)。

(三)請廠商於公告日起至截止投標期限前一日，每日再次查看本案是否有補充或變更等相關公告，以確保自身權益。

十二、聯絡人：

(一)行政部：孟璧光(02-2957-1999 #329)

(二)行政部：馮牧群(02-2957-1999 #321)

十三、相關詳細內容請參閱招標文件，敬請踴躍投標。



【招標資訊摘要】

採購資料	採購案號	1130425A
	標案名稱	「官方網站功能增修暨維護服務案」
	標的分類	勞務採購
	採購依據	本採購案依據本中心採購作業辦法辦理
	採購目的	為維持本中心網站正常運作，並使網站功能更趨完善，委由專業廠商負責網站功能增修及維護服務。
	預算金額	新臺幣2,000,000元整（含稅）
	後續擴充	-
招標方式	招標方式	公開採購
	決標方式	本採購案依本中心採購作業辦法第35條規定，為最有利標決標。
	招標次數	第1次招標
	公告次數	第1次公告
	公告日期	113年4月25日
領投開標	領標方式	請於官網免費下載
	截止投標期限	113年5月8日（星期三）17:00止
	開標時間	113年5月9日10:00辦理資格審查，如新北市政府宣布停止上班，則順延至恢復上班第一個工作日同時間、地點開標，且不另
	開標地點	本中心會議室（新北市新店區北新路一段86號18樓）
	投標文字	中文（正體字）
	投標文件收受地點	1. 廠商應於截止投標期限前，將投標文件郵遞或專人送達本中心（231003 新北市新店區北新路一段86號18樓），並註明：【官方網站功能增修暨維護服務案】投標。 2. 投標文件以本中心總收文室實際收到投標文件所簽收之收件日期及時間為準，逾時寄達不予受理，原件退還。投標廠商應向投遞郵局確認送達時間，並自負無法送達之責
其他	廠商資格摘要	詳廠商資格文件審查表
	附加說明	1. 廠商提請釋疑回復之期限：應於113年4月29日17:00前，以書面利用傳真、郵寄或專人送達本中心請求釋疑，廠商未依上開規定請求釋疑，本中心得不予受理；受理後最遲於截標前一日答復。 2. 本案受理陳情單位：招標時，投標廠商認有損害其權益者，受理投標廠商陳情之單位為本中心稽核單位（地址：231003 新北市新店區北新路一段86號18樓；傳真：02-2958-1068）。 3. 請廠商於公告日起至截止投標期限前一日，每日再次查看本案是否有補充或變更等相關公告，以確保自身權益。

新北市住宅及都市更新中心
「官方網站功能增修暨維護服務案」

投標須知

新北市住宅及都市更新中心（以下簡稱本中心）為採購下列標的，依據「新北市住宅都市更新中心採購作業辦法」（以下簡稱採購辦法），特訂定本須知。

採購標的名稱及數量摘要為[官方網站功能增修暨維護服務案](以下簡稱本採購案)，採購案號：1130425A。

壹、重要條款

一、採購目的：為維持本中心網站正常運作，並使網站功能更趨完善，委由專業廠商負責網站功能增修及維護服務。

二、採購標的：新北市住宅及都市更新中心「官方網站功能增修暨維護服務」。

三、期程要求：詳如本採購案需求說明書及契約書。

四、本採購案屬勞務採購。

五、採購模式：

（一）採購方式為公開招標，並採**最有利標**決標。

（二）本採購案「非屬」政府採購法（以下簡稱採購法）第36條之「特殊採購」。

（三）本中心「不允許」投標廠商「以分包廠商取代部分投標廠商資格」參與本採購案之投標。

（四）本採購案非共同供應契約。

六、採購預算：新臺幣200萬元整（含稅）。

七、押標金：本採購案未收取押標金。

八、投標廠商資格及文件：

（一）本採購案之投標廠商資格說明如下：

1. 廠商登記或設立之證明：如公司登記或商業登記證明文件、非屬營利事業之法人、機構或團體依法須辦理設立登記之證明文件、工廠登記證、許可登記證明文件、執業執照、開業證明、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件。廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之。
2. 廠商之信用證明正本：如票據交換機構或受理查詢之金融機構於截止投標日前之前半年內所出具之非拒絕往來戶或最近三年內無退票紀錄證明等。
3. 廠商納稅之證明：如營業稅或所得稅之完稅證明文件正本。

- (1) 其屬營業稅繳稅證明者，為營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。
- (2) 所得稅繳稅證明者，其中屬教育、文化、公益、慈善機構或團體者，為其收入支出申報表。
- (3) 營業稅或所得稅之納稅證明，得以與上開最近一期或前一期證明相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之。

4. 投標廠商聲明書。

5. 投標廠商切結書。

- (二)投標廠商投標時，其資格及文件應符合前開須知/審查表之規定。
- (三)投標廠商所提出之資格文件除另有規定外，以影本為原則，惟應加蓋公司及其負責人印鑑（公司大小章），並註明與正本相符。本中心得於必要時通知廠商限期提出資格文件正本供查驗，查驗結果如與正本不符，或有偽造、變造等不實或類此情事者，經本中心於開標前發現者，其所投之標應不予開標；於開標後發現者，應不決標予該廠商。
- (四)決標或簽約後發現得標廠商於決標前有前項情形者，應撤銷決標、終止契約或解除契約，本中心並得追償損失。但撤銷決標、終止契約或解除契約反不符公共利益者，不在此限。

九、本中心辦理本採購案不開規格標。

十、標價：

- (一)廠商「應提出」履行本採購案所需費用之總金額（以下簡稱標價）及「標價組成表」。
- (二)投標廠商所報之估價條件，請依本中心指定之採購案交付方式：送達本中心指定地點，地點為：新北市新店區北新路一段86號18樓。

十一、服務建議書：

投標廠商提送提案內容，應依本案招標文件規定之服務範圍及評選項目研擬，按下列規定撰寫，決標後列為契約附件之一：

(一)服務建議書內容：

1. 服務建議書封面：標題統一為【**新北市住宅及都市更新中心官方網站功能增修暨維護服務案服務建議書**】
2. 服務建議書首頁請標示廠商名稱，並蓋廠商及負責人印章，倘投標廠商未蓋廠商及負責人印章，本中心得洽廠商澄清補正。
3. 服務建議書內容：服務建議書內容應至少涵蓋本點（三）3.之評選項目，投標廠商應依評選項目依序撰擬。

4. 投標廠商應於服務建議書詳列報價內容，服務建議書之標價組成表總價與標價單投標總標價不同者，以較低者為準。

(二)服務建議書及附件之格式、裝訂方式依下列方式辦理：以橫書直式編排，紙張大小採A4規格紙張，雙面印刷為原則，並採A4直式左側裝訂，並以30頁為原則。服務建議書：書面6份（正本1份，副本5份）、隨身碟1份，其中須包含標價組成表，載明單價、複價、稅金及總價等。

(三)服務建議書有下列情形者，將依下列標準扣減評比之分數：

1. 服務建議書份數不足者，各評選委員於評選時扣減該廠商總分5分，後續評分作業程序同前述規定。不足份數由本中心以黑白影印補足份數供評選使用，若因影印品質及裝訂與原件有出入而影響評選結果者，投標廠商自行負責。
2. 服務建議書之格式、裝訂方式與規定不符者，評選委員得視不符情形酌予評比較低之分數或名次。
3. 服務建議書內容如下：

項次	評選項目	評選子項	備註
1	廠商背景	1. 廠商基本簡介 2. 廠商人力及組織，所承辦之業務範圍	
2	提案內容、工期進度	1. 官網功能增修與維護保固方案 2. 工期評估與進度表 3. 資安與主機代管方案	請依照本中心提出之功能增修需求表（詳需求說明書內附件）規劃
3	服務費用組成分析	服務費用逐項報價及合理性	

(四)投標廠商於服務建議書所提及之本專案負責人，應任職於投標廠商。投標時，請另附上開人員之在職證明文件。上揭之在職證明文件為下列文件之一：

1. 勞工保險局核發之勞工保險被保險人投保資料表。
2. 格式為薪資之各類所得扣繳暨免扣繳憑單。
3. 政府機關、公立學校或公營事業出具之證明。
4. 經公證或認證之投標廠商自行出具之證明。
5. 其他經採購機關認可之文件。

(五)本採購案標價及標價組成內容撰寫之方式，建請投標廠商依下列之規定辦理：

1. 請於服務建議書中載明依本須知規定應提出之標價。
2. 請於服務建議書中載明依本須知規定應提出之標價組成內容。
3. 請於服務建議書載明標價、標價組成內容之處，加註投標廠商及負

責人名稱並加蓋印章。

4. 請將標價、標價組成內容填妥，且字跡應清楚。如經塗改者，塗改後請加蓋投標廠商或負責人印章。

(六)本中心在不變條件下，對於本採購案之付款額度，以預算金額為限。若廠商提出之標價逾前開預算金額者，該廠商所投之價格標無效。

(七)採購文件如有要求廠商提供之履約標的，其品質、功能、效益或其他情形，應達到本中心之需求條件，且要求廠商於投標文件提出相關文件或併載明於服務建議書者，建議廠商依其性質，於「服務建議書」就擬提供標的提出可資確認其品質、功能、效益優劣情形及符合機關需求情形之相關書面文件或資料，以供審查、評選。

(八)廠商所提供之服務建議書符合下列情形者，評選委員得視其情形，給予相對較低之分數：

1. 所製作服務建議書內容、格式或標價組成內容，未按本投標須知建議撰寫者。
2. 所提及之專案負責人，非任職於投標廠商者。
3. 受評廠商投標文件（含服務建議書）內容欠詳實致不足以供評選委員確認廠商擬提供採購標的之具體內涵或難以供判斷其標價相對於該廠商所提供採購標的品質是否合理。

十二、 投標：

(一)專人送達之地點為「231003 新北市新店區北新路一段86號18樓（新北市住宅及都市更新中心）。

(二)郵遞送達之地點為「231003 新北市新店區北新路一段86號18樓（新北市住宅及都市更新中心）。

(三)本採購案不允許廠商以電子資料傳輸方式遞送投標文件

(四)本採購案「不允許」廠商於開標前補正非契約必要之點之文件。

(五)其餘詳「貳、一般條款－投標之其他規定」。

十三、 開標：

(一)開標地址為「231003 新北市新店區北新路一段86號18樓（新北市住宅及都市更新中心）。

(二)有權參加開標之每一投標廠商人數1人。

(三)其餘詳「貳、一般條款－開標之其他規定」。

十四、 評選：詳「評選須知」。

十五、 本採購案不訂底價，理由為以最有利標決標之採購。

十六、 本採購案未收取履約保證金。

十七、 採購文件清單：

(一)本投標須知：9頁。

- (二)開標前投標文件審查須知/審查表：1頁。
- (三)基本文件準備須知/審查表：1頁。
- (四)資格文件準備須知/審查表：2頁。
- (五)投標廠商聲明書：2頁。
- (六)公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表：2頁。
- (七)投標廠商切結書：1頁。
- (八)投標單：1頁。
- (九)外標封（面）：1只（張）。
- (十)代用印章授權書：1頁。
- (十一) 投標文件領回申請書：1頁。
- (十二) 評選須知(含評選委員評選評分表及評選總表)：6頁。
- (十三) 需求說明書：13頁。
- (十四) 契約樣稿：26頁。

十八、 疑義之處理：廠商對採購文件內容有疑義者，應以書面載明其名稱、負責人或代表人姓名、聯絡電話、傳真機號碼、疑義事由，向本中心請求釋疑，疑義事由及其相關資料如為外文者，請備具正體中文譯本。

貳、一般條款

一、採購文件清單之其他規定：

- (一)廠商收訖採購文件後，應先行核對文件之類別及頁數或件數是否足夠，內容是否有不一致或損壞等情事。如有該等情事，廠商應立即反映，且不得逾投標截止日期前，要求採購機關更換、補充，或尋求解決方式。廠商若未即時反映者，視同放棄更換、補充或解決之權益。
- (二)本中心辦理本採購案於決標前，投標須知之條款優於採購文件內其他規定。但附記之條款有特別聲明者，不在此限。

二、投標文件之內容及要求：

- (一)投標文件包括基本文件、資格文件及服務建議書。
- (二)投標文件有效期至少自投標時起至開標後50日止。如本中心無法於前開有效期內決標，必要時得洽請廠商延長投標文件之有效期。
- (三)廠商應遞送投標文件份數，除服務建議書外，為一式1份。
- (四)應依規定繳交原件相符之影印本或正本。應繳影印本時，得以正本替代。

三、基本及資格文件：

- (一)投標廠商應繳符合本採購案「基本文件準備須知/審查表」及「資格文件準備須知/審查表」內容之文件。
- (二)前開所規定之廠商資格，如屬財力資格者，廠商得以銀行或保險公司之履約及賠償連帶保證責任或連帶保證保險單代之，並依「押標金保證金

暨其他擔保作業辦法」第29條之規定辦理。

(三)若廠商之登記文件刻正辦理變更程序中，於投標時，檢附下列文件者，按下列規定認定其適用原則：

1. 廠商僅依規定遞送1種已變更完成或尚未變更之設立、登記證明文件（影本）者，則於填寫應填之廠商資料時，應填寫與上揭檢附設立、登記證明文件內容一致。
2. 廠商若同時依規定遞送2種以上已變更或尚未變更之設立、登記證明文件（影本）者，則於填寫應填之廠商資料時，與上揭設立、登記文件之一登載相符者，皆得視為符合規定。
3. 另其餘應附之文件內容，與變更前或變更後之內容一致時，亦皆得視為有效。

四、服務建議書之其他規定：

投標廠商於服務建議書中引用相關書籍、資料，應加註所引用之出處。若投標廠商於服務建議書中引用相關書籍、資料，而未予以登載，本中心得視具體個案情形為適當之處理。

五、五、建議投標廠商於投標前，先行按本採購案各式須知（開標前投標文件審查須知/審查表、基本文件準備須知/審查表、資格文件準備須知/審查表）內容，自我檢視投標文件是否符合規定，以避免投標文件錯誤或遺漏。

六、本採購案採不分段開標，投標文件之裝封：

(一)廠商應將下列投標文件裝入「外標封」，或廠商自備之不透明容器中，必要時服務建議書得另裝封於不透明容器內，惟應與外標封一併遞送：

1. 基本文件及資格文件。
2. 服務建議書（包括標價、標價組成內容、規格文件及其他必要之內容）。

(二)（各）封口應密封，並建議投標廠商於該等封口加蓋投標廠商或負責人或代表人印章。

(三)信封上或容器外應標示廠商名稱及地址。

(四)本採購案本中心未提供相關封套，由廠商自行以不透明封套或容器替代。

(五)廠商自行以不透明封套或容器裝封投標文件者，請配合於該等不透明封套或容器表面黏貼本中心所提供之「封面」，或加註相似之文字。

七、投標之其他規定：

(一)投標文件送達後，廠商不得以任何理由申請退還或補正投標文件。但本中心依本中心採購作業辦法規定自行變更或補充採購文件內容，且已於更正公告中，允許更正公告刊登日以前已投標或已將投標文件交郵遞之廠商申請退還或補正投標文件者，不在此限。

(二)廠商所提附帶條件，除非有利於本中心，否則該附帶條件無效。

八、未如期開標之處理：

(一)本中心於本採購案開標前1日內因故停止上班時，本中心得於原訂開標時段、地點宣（公）告順延投標文件截止收件及開標作業之時程，不另行通知。

(二)本中心於本採購案開標日因故停止上班時，投標文件截止收件時間及開標作業順延至恢復上班當日依原時段、場地辦理，不另行通知。

九、開標之其他規定：

(一)開標及決標時建請廠商派員到場。如有派員者，請攜帶投標文件所蓋印章或檢具代用印章授權書及代用印章參與開標及決標。

(二)前款之代用印章授權書應載明下列內容：

1. 投標廠商名稱及負責人或代表人（授權人）姓名。
2. 投標文件所蓋印章之印文。
3. 被授權人姓名、身分證字號。
4. 代用印章之印文。
5. 授權之範圍（如授權本印章行使投標廠商於投、開、決標過程中之所有權利）。

(三)前款之代用印章授權書應為正本或影本，檢附授權書範例供參。

(四)請廠商於採購文件所定開標時間派員到指定之開標場所，以備提出說明、減價、比減價格、協商、更改原報內容或重新報價。廠商未派員到場，或於主持人要求廠商依本項進行（書面）說明、（優先、比）減價或其他必要情事，而廠商未能於主持人規定期限內（以15分鐘為原則）辦理完妥者，視同放棄說明、（優先、比）減價或其他必要情事等。惟廠商如未派員到場者，本中心得以電話通知該廠商聯絡人於上開期限內，到場辦理該等事宜。

(五)不同投標廠商參與投標，不得由同一廠商之人員代表出席開標、評審、評選、決標等會議，如有由同一廠商代表出席情形，得參照政府採購法第50條第1項第1款或第7款規定辦理。

(六)本中心辦理採購有下列情形之一者，得參照政府採購法第50條第1項第5款「不同廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者」之規定及行為事實，判斷認定是否有該款情形後處理：

1. 投標文件內容由同一人或同一廠商繕寫或備具者。
2. 投標標封或通知機關信函號碼連號，顯係同一人或同一廠商所為者。
3. 廠商地址、電話號碼、傳真機號碼、連絡人或電子郵件網址相同者。
4. 其他顯係同一人或同一廠商所為之情形者。

(七)本中心辦理採購有「廠商投標文件所載負責人為同一人」之情形者，得參照政府採購法第50條第1項第5款「不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者」處理。

十、作業、審查程序：

(一)開標前投標文件審查。投標廠商所投之投標文件，如經本中心依本採購

案「開標前投標文件審查須知/審查表」審查不合格者，該廠商為不合格標且不得為決標對象。

(二)基本及資格文件審查。投標廠商所投之基本及資格文件，如經本中心依本採購案「基本文件準備須知/審查表」或「資格文件準備須知/審查表」審查不合格者，不得為決標對象。

(三)評選。

(四)決標。

十一、 本採購案決標原則：最有利標決標。

十二、 採購結果之通知：

投標廠商如未派員參與本採購案開標及決標，或未至決/廢/流標結果確定即先行離開標場，致未親領採購結果通知書者，本中心得依下列方式通知投標廠商採購結果：

1. 決標結果以本中心公告之決標結果為準。
2. 以電話或E-mail方式通知投標廠商決標結果。

十三、 訂約：

(一)投標廠商除非經規定程序提出異議，否則於投標時，即視為同意本採購文件之全部內容。

(二)本採購案一經決標，契約即生效力，決標日即為契約生效日。

(三)得標廠商應於決標日之次日起，或接獲本中心通知保留標決標日之次日起15日內（末日為例假日者順延1日），至本中心辦理簽訂契約手續相關事宜。

(四)得標廠商應以投標文件所蓋印章辦理簽約；不得使用代用印章。惟如投標文件所蓋印章除廠商名稱、負責人外，另加註有其它字樣者(如投標專用)，得標廠商應改以其它經機關書面同意之印章簽約。

(五)未經本中心同意而逾期不辦理簽約時，視為拋棄得標，除不退還押標金外，並依採購法有關規定辦理。

(六)本採購案訂定契約履約標的之項目、數量、價格、備註及其它內容，除單價及總價外，其餘依公告之標價組成為準。

(七)本採購案契約標的之項目及數量，依本採購案投標廠商所提出之標價組成內容為準。

(八)本採購案契約標的之單價，依本採購案投標廠商提出標價組成之內容為準。

(九)契約總價曾經減價而確定，其所組成之各單項價格，依同一減價比率調整。投標文件中標價之分項價格合計數額與總價不同者，亦同。

十四、 疑義、異議、申訴之其他規定：

(一)本中心以書面向請求釋疑之廠商答復之期限，為截止投標前1日。本中心並得先以傳真方式回復。

- (二)受理廠商異議之機關名稱、地址及電話：新北市住宅及都市更新中心、地址：新北市新店區北新路一段86號18樓、電話：(02) 2957-1999。
- (三)受理廠商申訴之採購申訴審議委員會名稱：新北市住宅及都市更新中心、地址：新北市新店區北新路一段86號18樓、電話：(02) 2957-1999。
- (四)受理廠商檢舉單位：新北市住宅及都市更新中心、地址：新北市新店區北新路一段86號18樓、電話：(02) 2957-1999。

十五、 其他：

- (一)本採購案適用本中心採購作業辦法及主管機關所訂定之規定。本須知未載明之事項，依民法相關法令規定辦理。
- (二)採購文件如有要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者之情形，允許投標廠商提出同等品，其提出同等品之時機為得標廠商得於使用同等品前，依契約規定向本中心提出同等品之廠牌、價格及功能、效益、標準或特性等相關資料，以供審查。
- (三)本採購案標的如涉及智慧財產權者，本中心取得全部權利。
- (四)廠商所提供之投標、契約及履約文件，建議採雙面列印，以節省紙張，愛惜資源。
- (五)涉及未得標廠商投標文件著作財產權，本中心如欲使用該等文件，應經該廠商同意無償授權本中心使用，或由本中心給予報酬後，於彼此約定範圍內使用。

新北市住宅及都市更新中心

[官方網站功能增修暨維護服務案](第 1 次招標)投標須知

(開標前投標文件審查須知/審查表) 編號：

項次	審 查 內 容	初 審	複 審
1	本投標廠商是否已於「外標封」，或另行裝封之不透明容器之封面加註各廠商名稱及地址？		
2	廠商名稱及地址是否已使用不可擦拭之工具（如黑色或藍色之墨筆、鋼筆、原子筆等）及方式（如打字、蓋章等）依式填寫，且字跡清楚，或塗改後已於塗改處加蓋投標廠商或負責人印章？		
3	本投標廠商是否已於投標截止日期前，以郵遞或專人，將投標文件送達於採購機關或指定之場所？		
4	本投標廠商是否已將「外標封」，或另行裝封之不透明容器之各封口密封完妥？		
5	本案於未開標前檢視本投標廠商之投標文件內容，是否尚未查覺有不合採購文件之規定？		
6	本投標廠商是否非屬採購法第 103 條規定不得參加投標之廠商？		
7	本投標廠商與其分支機構，是否（皆）未投遞 2 封以上之投標文件？		
8	本投標廠商與其他廠商間之投標文件，是否尚未查覺有重大異常關聯之情形？		
9	本投標廠商是否非屬採購法施行細則第 38 條第 1 項規定不得參加投標之廠商？（屬上開不得參加投標之廠商，但符合採購法施行細則第 38 條第 2 項或第 39 條之情形者，本項次合格）		
開標前投標文件初審結果	<input type="checkbox"/> 符合規定。 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因如下：	初審人員簽名或蓋章	
開標前投標文件複審結果	<input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因同上。 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因如下：	複審人員簽名或蓋章	

新北市住宅及都市更新中心
[官方網站功能增修暨維護服務案](第1次招標)投標須知

(基本文件準備須知/審查表) 編號：

項次	投標廠商應繳之基本文件名稱	本別	是否有附	廠商名稱是否與相關文件相同？	個別審查項目	初審	複審
1	投標廠商聲明書	正本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	是否已填妥？		
					是否有加蓋投標廠商及負責人之印章？		
					廠商負責人或代表人是否與廠商設立、登記文件所載一致？		
					是否使用採購文件所附之格式？未使用者，其聲明事項是否與採購文件所附內容相同？		
2	服務建議書	正本或影本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	標價是否不逾公告之預算或底價？		
					是否已填妥「投標單」？		
					是否已提供標價組成？		
3	前開各文件	/	/	/	是否已使用不可擦拭之工具（如黑色或藍色之墨筆、鋼筆、原子筆等）及方式（如打字、蓋章等）依式填寫，且字跡清楚，或塗改後已於塗改處加蓋投標廠商或負責人印章？		
4	/	/	/	/	審標時是否未另發現有影響採購公正之違反法令行為或本投標廠商與其他廠商間之投標文件內容有重大異常關聯之情形？		
基本文件初審結果	<input type="checkbox"/> 符合規定。 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因如下：					初審人員簽名或蓋章	
基本文件複審結果	<input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因同上。 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因如下：					複審人員簽名或蓋章	

新北市住宅及都市更新中心
[官方網站功能增修暨維護服務案](第1次招標)投標須知

(資格文件準備須知/審查表) 編號：

項次	投標廠商投標資格	投標廠商應繳之資格文件名稱	本別	是否已附	廠商名稱是否與相關文件相同？	各文件個別審查項目	初審	複審
1	廠商登記或設立之證明	廠商登記或設立之證明：如公司登記或商業登記證明文件、非屬營利事業之法人、機構或團體依法須辦理設立登記之證明文件、工廠登記證、許可登記證明文件、執業執照、開業證明、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件。廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之。	影印本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	內容是否足以證明投標廠商符合本資格規定？ 是否未逾有效期間？		
2	廠商信用之證明(投標廠商非拒絕往來戶及最近三年無退票紀錄)	票據交換機構或受理查詢之金融機構於截止投標日前半年內所出具，且可證明該投標廠商「非屬拒絕往來戶」及「自查詢日往前推算三年內無退票紀錄」之『第一類票據信用資料查覆單』或『第二類票據信用資料查覆單』(如有退票但已辦妥清償註記者，視同無退票紀錄)。該查覆單應加蓋查覆單位圖章。(請投標廠商務必確認上開圖章是否完備) ※ 不具法人人格之行號、團體，其檢附之信用證明，得以其負責人之非拒絕往來戶或無退票紀錄證明代之。 ※ 投標廠商不論其使用票據與否，均應檢附本文件。	影印本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	是否已檢附？ 該查覆單是否已加蓋查覆單位圖章？(如本中心對查覆單效力有疑慮時，得洽出具該查覆單之票據交換機構或受理查詢之金融機構查證)		
3	廠商納稅之證明(投標廠商係為公司或行號者，其營業稅繳稅證明)	請投標廠商依其納稅情形擇一備標： 1. 其屬營業稅繳稅證明者，為營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商不及提出最近一	影印本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	是否已檢附？		

項次	投標廠商 投標資格	投標廠商應繳之 資格文件名稱	本別	是否 已附	廠商名 稱是否 與相關 文件相 同？	各文件個別審查項目	初審	複審
		期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。 2. 所得稅繳稅證明者，其中屬教育、文化、公益、慈善機構或團體者，為其收入支出申報表。 3. 營業稅或所得稅之納稅證明，得以與上開最近一期或前一期證明相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之。						
4	投標廠商切結書		影印本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>		是否已依切結書之規定填妥資料並加蓋印章？		
6		前開各文件				是否為正體中文文件？或屬外文文件，是否已附正體中文譯本(如屬國外廠商提出者應公證或認證)？或該外文是否屬一般慣用術語？ 是否已使用不可擦拭之工具（如黑色或藍色之墨筆、鋼筆、原子筆等）及方式（如打字、蓋章等）依式填寫，且字跡清楚，或塗改後已於塗改處加蓋投標廠商或負責人印章？		
資格文件初審結果	<input type="checkbox"/> 符合規定。 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因如下：				初審人員簽名或蓋章			
資格文件複審結果	<input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因同上。 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因如下：				複審人員簽名或蓋章			

投 標 廠 商 聲 明 書

本廠商參加新北市住宅及都市更新中心(本中心)招標採購官方網站功能增修暨維護服務案之投標，茲聲明如下：

項次	聲明事項	是(打V)	否(打V)
一	本廠商之營業項目不符合公司法或商業登記法規定，無法於得標後作為簽約廠商，合法履行契約。		
二	本廠商有就本採購案重複投標之情形。		
三	本廠商為政黨或與政黨具關係企業關係之廠商。		
四	本廠商已有或將有以支付他人佣金、比例金、仲介費、後謝金或其他不正利益為條件，促成本採購契約成立之情形。		
五	本廠商是登載於政府採購公報之不得參加投標或作為決標對象或分包廠商之廠商。【投標廠商應於投標當日遞送投標文件前至工程會網站 web.pcc.gov.tw 查詢自己(包括總公司及各分公司)、共同投標廠商、分包廠商是否為採購法第 103 條第 1 項之拒絕往來廠商】		
六	本廠商就本案係屬本中心董事、監察人或其關係人，涉及違反本中心設置自治條例第 16 條「董事、監事或其關係人，不得與本中心為買賣、租賃、承攬及其他交易行為」		

七	本廠商就本案，非本中心董事、監察人或其關係人，惟係屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條及第 3 條所稱公職人員或其關係人。		
八	<p>本廠商是依法辦理公司或商業登記且合於中小企業發展條例關於中小企業認定標準之中小企業。(依該認定標準第 2 條，所稱中小企業，指依法辦理公司登記或商業登記，實收資本額在新臺幣 1 億元以下，或經常僱用員工數未滿 200 人之事業。)</p> <p>(答「否」者，請於下列空格填寫得標後預計分包予中小企業之項目及金額，可自備附件填寫)</p> <p>項目_____金額_____</p> <p>項目_____金額_____</p> <p>合計金額_____</p>		
九	<p>本廠商目前在中華民國境內員工總人數逾 100 人。</p> <p>(答「是」者，請填目前總人數計_____人；其中屬於身心障礙人士計_____人，原住民計_____人。)</p>		

十	本廠商屬大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商或經濟部投資審議委員會公告之陸資資訊服務業者，不得從事經濟部投資審議委員會公告之「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」。【上開業務範疇及陸資資訊服務業清單公開於經濟部投資審議委員會網站 http://www.moeaic.gov.tw/ 】【請查察招標文件規定本採購是否屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購】		
十一	本廠商屬大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商或在臺陸資廠商，不得從事影響國家安全之採購。【請查察招標文件規定本採購是否屬影響國家安全之採購】		
十二	<p>本廠商是原住民個人或政府立案之原住民團體。</p> <p>(答「否」者，請於下列空格填寫得標後預計分包予原住民個人或政府立案之原住民團體之項目及金額，可自備附件填寫。如無，得填寫「0」)</p> <p>項目_____金額_____</p> <p>項目_____金額_____</p> <p>合計金額_____</p>		

投標廠商名稱：
 投標廠商章及負責人章：
 聯絡電話：

民國年月日（未填時，則以本投標文件收件日作為簽署日）

附註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第 1 項至第 6 項勾「是」或未勾選者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；聲明書內容有誤者，不得作為決標對象。 2. 第 7 項答「是」或「否」可參加投標，未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；本廠商就本採購案，係屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條及第 3 條所稱公職人員或其關係人者，請填「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表」（可至法務部廉政署網站（http://www.aac.moj.gov.tw）\防貪業務專區\利益衝突\業務宣導項下下載），如未揭露者依公職人員利益衝突迴避法第 18 條第 3 項處罰。 3. 第 8 項、第 9 項、第 12 項未填或有疑義之情形者，本中心得洽廠商澄清。 4. 本採購如屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購，第 10 項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；如非屬上開採購，答「是」、「否」或未答者，均可。<u>P.S. 本採購案如屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購者，需於「資格文件準備須知/審查表」增列相應審查項次</u> 5. 本採購如屬影響國家安全之採購，第 11 項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；如非屬上開採購，答「是」、「否」或未答者，均可。 6. 本聲明書填妥後附於投標文件遞送。
----	---

公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項

公職人員及關係人身分關係揭露表範本

【A. 事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫

（公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係）

※交易或補助對象屬公職人員或關係人者，請填寫此表。非屬公職人員或關係人者，免填此表。

表 1：

參與交易或補助案件名稱：	案號：（無案號者免填）
本案補助或交易對象係公職人員或其關係人：	
<input type="checkbox"/> 公職人員（勾選此項者，無需填寫表 2）	
姓名：服務機關團體：職稱：	
<input type="checkbox"/> 公職人員之關係人（勾選此項者，請繼續填寫表 2）	

表 2：

公職人員：			
姓名：服務機關團體：職稱：			
關係人關係人（屬自然人者）：姓名			
關係人（屬營利事業、非營利之法人或非法人團體）：			
名稱統一編號代表人或管理人姓名			
關係人與公職人員間係第 3 條第 1 項各款之關係			
<input type="checkbox"/> 第 1 款	公職人員之配偶或共同生活之家屬		
<input type="checkbox"/> 第 2 款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：	
<input type="checkbox"/> 第 3 款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：	
<input type="checkbox"/> 第 4 款 （請填寫 abc 欄位）	a. 請勾選關係人係屬下列何者： <input type="checkbox"/> 營利事業 <input type="checkbox"/> 非營利法人 <input type="checkbox"/> 非法人團體	b. 請勾選係以下何者擔任職務： <input type="checkbox"/> 公職人員本人 <input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名： <input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。 親屬稱謂：（填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌） 姓名：	c. 請勾選擔任職務名稱： <input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 獨立董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 經理人 <input type="checkbox"/> 相類似職務：
<input type="checkbox"/> 第 5 款	經公職人員進用之機要人員	機要人員之服務機關：職稱：	
<input type="checkbox"/> 第 6 款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：職稱：	

填表人簽名或蓋章：

（填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章）

備註：

填表日期： 年 月 日

此致機關：

※填表說明：

1. 請先填寫表 1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。
2. 補助或交易對象係公職人員者，無須填表 2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表 2。
3. 表 2 請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第 3 條第 1 項各款之關係。
4. 有其他記載事項請填於備註。
5. 請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

※相關法條：

公職人員利益衝突迴避法

第 2 條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。
 - 二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。
 - 三、政務人員。
 - 四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
 - 五、各級民意機關之民意代表。
 - 六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。
 - 七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。
 - 八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。
 - 九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。
 - 十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。
 - 十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。
 - 十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
- 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第 3 條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。
 - 二、公職人員之二親等以內親屬。
 - 三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。
 - 四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。
 - 五、經公職人員進用之機要人員。
 - 六、各級民意代表之助理。
- 前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第 14 條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。
- 二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。
- 三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。
- 四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。
- 五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。
- 六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

第 18 條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

- 一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。
 - 二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。
 - 三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。
 - 四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。
- 前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。
- 違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

切結書（投標時檢附或得標後機關查驗證件時提出）

本廠商參與新北市住宅及都市更新中心辦理[官方網站功能增修暨維護服務案]採購案，對於廠商之責任，包括刑事、民事與行政責任，已充分瞭解相關之法令規定，並願確實遵行。

立書人

投標廠商：（蓋章）

負責人：（蓋章）

中 華 民 國 年 月 日

新北市住宅及都市更新中心

投標單

採購案名稱：「官方網站功能增修暨維護服務案」

報價廠商對上開採購案之契約、採購需求、有關附件等採購文件，均已完全明瞭接受。

投標總標價：(含稅)

新 臺 幣	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	整

填寫說明：本報價單各報價請以中文大寫（壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、零）填入，金額計至個位。

廠商名稱：

印

負責人姓名：

印

中 華 民 國

年

月

日

外標封

編號：

採購案名：[官方網站功能增修暨維護服務案]

招標次數：第 1 次招標

截止收件時間：民國 113 年 5 月 8 日下午 5 時 0 分

(一) 專人送達之地點為「231003 新北市新店區北新路一段 86 號 18 樓」

(二) 郵遞送達之地點為「231003 新北市新店區北新路一段 86 號 18 樓」

[新北市住宅及都市更新中心] 收

投標廠商名稱：_____

地址：_____

請投標廠商務必於外標封標示以上資訊，如未標示者，為不合格標。

建請填寫

廠商統一編號：

廠商負責人或代表人：

本投標案之廠商聯絡人：

上開人員之辦公室電話號碼：

上開人員之辦公室傳真號碼：

上開人員之電子郵件信箱：

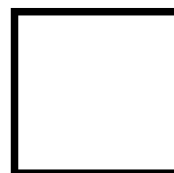
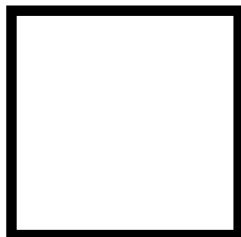
上開人員之手機號碼：

注意事項：請廠商將本頁填妥後，粘貼於封面，或於自備封套之封面，加註前列字樣及資料，以利作業。

代用印章授權書（參加開標時使用印鑑章者免附）

本廠商於開標時無法派員攜帶投標文件所蓋印章參與開標、審標及決標，故以下列代用印章代替之。並同意下列之授權：

一、 代用印章之印文



二、 被授權人姓名：

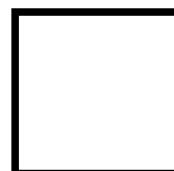
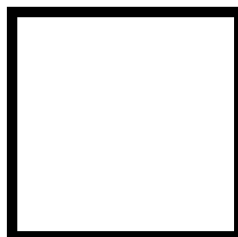
被授權人身分證字號：

三、 授權範圍：授權上揭印章及被授權人行使本廠商於參加[**官方網站功能增修暨維護服務案**]第1次招標之投標、開標及決標過程中之所有權利；被授權人於參與過程中，經本中心查驗身分證明文件後，得以簽名代替蓋章。

投標廠商名稱：

負責人或代表人（授權人）姓名：

投標文件所蓋印章之印文



中華民國

年

月

日

投標文件領回申請書

(廠商得先行填妥，並於申請領回時再行提出)

一、 本廠商參加[官方網站功能增修暨維護服務案]第1次招標之投標，茲因下列原因，請 貴中心退還本廠商所提送之投標文件：

(一) 若本採購案流標者：

☐ 參加投標之家數未達法令規定。(可領回所有投標文件)

(二) 若本採購案廢標者；或本採購案非廢標時，惟本廠商有不合資格之情形者：

☐ 本廠商之投標文件，經貴中心審查，不符合本採購案投標須知之開標前投標文件審查規定。(可領回所有投標文件)

☐ 本廠商之投標文件，經貴中心審查，不符合本採購案投標須知之基本文件審查規定。(可領回未開封之文件，服務建議書保留一份其餘可領回)

☐ 本廠商之投標文件，經貴中心審查，不符合本採購案投標須知之資格文件審查規定。(可領回未開封之文件，服務建議書保留一份其餘可領回)

☐ 本廠商之投標文件，經貴中心審查，不符合本採購案投標須知之規格文件審查規定。(可領回未開封之文件，服務建議書保留一份其餘可領回)

☐ 本廠商之投標文件，經貴中心審查，不符合本採購案投標須知之價格文件審查規定。(服務建議書保留一份其餘可領回)

☐ 參與評選作業，但未獲評為最有利標廠商。(服務建議書除委員未返還及貴中心保留一份外，其餘可領回)

☐ 參與評選作業，但未獲評為優勝廠商。(服務建議書除委員未返還及貴中心保留一份外，其餘可領回)

☐ 本廠商非得標廠商。(可領回文件視狀況而定)

二、 領回清單如下：

文件名稱	份數
未開封之投標文件	份
服務建議書	份
	份

三、 領取人資料

(一) 姓名：

(二) 身分證字號：

(三) 出生年月日：

(四) 詳細地址：

四、 領取日期： 年 月 日

五、 加蓋投標廠商及負責人或代表人印章：

六、 領取人簽名：

新北市住宅及都市更新中心
「官方網站功能增修暨維護服務案」

評選須知

本中心為「官方網站功能增修暨維護服務案」，以公開採購方式辦理本案採購，由本中心採購評選會進行綜合評選。

壹、工作小組

- 一、工作小組成員9人，由本中心人員擔任之。
- 二、工作小組應依廠商投標資格審查表指定之事項，就廠商所提供資格審查文件予以審查，審查出合格投標廠商後，就合格投標廠商所提服務建議書擬具初審意見，連同廠商文件送採購評選會供評選委員參考。

貳、採購評選會

- 一、採購評選會置委員5人，由執行長或其授權人員指派本中心內部具有與採購案相關專門知識之人員3人兼任之，並邀請外部有關人員或學者、專家2人任之。
- 二、採購評選會於完成評選事宜且無待處理事項後解散。
- 三、採購評選會應依報經執行長核定之評選條件辦理評選。
- 四、採購評選會置正、副召集人各1人，由執行長或其授權人員指定中心內部人員擔任。召集人綜理評選事宜，副召集人襄助召集人處理評選事宜，並均為委員。
- 五、採購評選會成員出席評選會議應全程參與，避免遲到早退，並應親自為之，不得代理。
- 六、評選會議應有成員總額二分之一以上出席，始得辦理評選；其決議以席成員過半數之同意行之。
- 七、評選委員對於利益迴避準用政府採購法之評選會議相關規定。
- 八、採購評選會成員有下列情形者，應主動辭職，未主動辭職者，本中心應予以解除採購評選會職務：
 - (一) 採購評選會成員違反上述七之情形。
 - (二) 採購評選會成員有利用評選關係要求期約或收受賄賂、回扣、餽贈、優惠交易或其他不正利益的行為。
 - (三) 採購評選會成員接受與評選有關之食、宿、交通、娛樂、旅遊、冶遊或其他類似情形之免費或優惠招待的行為。但本中心安排之必要食宿、

交通，不在此限。

- (四) 採購評選會成員有洩漏應保守秘密之評選資訊的行為。
- (五) 採購評選會成員有利用評選所獲非公開資訊圖私人不正利益的行為。
- (六) 採購評選會成員有利用評選關係媒介他人至投標廠商處所任職、升職、調職或為其他人事請託的行為。
- (七) 採購評選會成員有利用評選關係與投標廠商有借貸或非經公開交易之投資關係的行為。
- (八) 採購評選會成員有利用評選關係從事或接受請託或關說之行為。
- (九) 採購評選會成員有利用評選關係營私舞弊或從事其他足以影響採購評選會成員尊嚴或使一般人認其有不能公正執行評選事務或活動之行為。

若因上述原因須迴避而未能繼續擔任成員，致成員總額人數未達本作業須知規定者，本中心應另行指派人員報執行長或其授權人員同意後補足之。

九、評選會議應作成會議紀錄，由出席成員全體簽名。採購評選會成員對於會議之決議有不同意見者，得要求將不同意見載入會議紀錄或將意見書附於會議紀錄，評選會議不得拒絕。

參、評選作業

一、資格審查階段：

- (一) 本案有 1 家（含）以上投標廠商於投標受理期間內提出投標時，於截止收件日後，進行開標及資格審查。
- (二) 資格審查時由本中心組成之工作小組就投標廠商所提資格文件及投標須知所訂應檢附之資料進行審查，資格符合者為合格投標廠商。
- (三) 投標廠商之投標文件，其項目、件數、形式須完整真實，內容須符合相關公告規定。若申報不實，不得為最有利標廠商。

二、綜合評選階段：

- (一) 採購評選會先就合格投標廠商所提出之服務建議書進行評分。
- (二) 簡報之辦理原則如下：
 - 1. 由本中心另行通知各合格投標廠商舉行評選會議之時間、地點及細節。
 - 2. 簡報順序依各合格投標廠商送達申請文件至本中心時間之先後順序定之，先送達者後簡報。
 - 3. 各合格投標廠商所派參與簡報及答詢之總人數不得超過【5】人，其中應包括合格投標廠商之計畫主持人，且出席人員應備妥其身分證明文件（身分證），計畫主持人簡報未出席，廠商不得參與簡報。
 - 4. 合格投標廠商之簡報人員應依指定時間，攜帶相關身分證明文件準時辦理報到，逾時【5】分鐘以上視為放棄簡報機會。

5. 合格投標廠商簡報時間原則為【20】分鐘，第【18】分鐘按鈴1次，第【20】分鐘按鈴2次並應立即停止簡報。各合格投標廠商應於簡報時間內完成簡報，不得要求外加時間，但必要時得由評選委員調整之。
6. 簡報結束後由評選委員進行詢問，採統問統答之方式，答詢時間（不含評選委員提問時間）合計以【10】分鐘為限，必要時得由評選委員會調整之。
7. 合格投標廠商簡報時，簡報內容不得超出相關服務建議書所述之範圍。合格投標廠商得於現場發送簡報紙本、展示模型、播放電腦動畫，但若超出相關服務建議書所述範圍，不得納入評決。
8. 評選委員若對於相關服務建議書、投標單之內容有疑義，得當場要求合格投標廠商澄清或說明。
9. 合格投標廠商之簡報內容及回覆委員之答詢，應作為綜合評選會議紀錄。
10. 各合格投標廠商於各階段簡報時，其他合格投標廠商應一律退席。
11. 評選委員評分時，各合格投標廠商應一律退席。

（三）評分方式

1. 受評廠商評分由各出席評選委員審查時獨立為之，由個別出席評選委員依據各受評廠商服務建議書、簡報及答詢等內容，就評選項目、內容進行綜合考量後予以評分，計入評分表（詳附件一）。未參與簡報及答詢者，簡報答詢一項以0分計。
2. 各評選委員完成評分表並簽名確認後，交由工作小組將出席評選委員評給各受評廠商總評分，分別填入評分總表（詳附件二）。
3. 經採購評選會成員給予合格投標廠商之總評分平均達【70】分以上者（計算至小數點以下二位數，小數點以下第三位四捨五入），且給予【70】分以上之採購評選會成員已逾出席成員二分之一者，依各成員給予之分數加總後，以總評分排名次，總評分最高者為本案最有利標廠商。
如總評分最高之合格投標廠商有2家以上時，擇配分最高之評選項目之得分較高者為最有利標廠商。得分仍相同者，抽籤決定之。
4. 所有評選項目及子項之投標文件內容，於無法依採購評選會出席委員過半數決定最有利標時，不予決標。平均分數未達【70】分者不納入決標對象。

（四）不同委員之評選結果有明顯差異時，會議主持人（召集人或副召集人）應提交本委員會會議議決或依本委員會決議辦理複審，並列入會議紀錄。複審結果仍有明顯差異時，本評選會得作成下列議決或決議：

1. 維持原評選結果。
2. 除去個別委員評選結果，重計評選結果。

3. 廢棄原評選結果，重行提出評選結果。
 4. 無法評定合於標準之廠商。
- (五) 評選委員對於會議之決議有不同意見者，得要求將不同意見載入會議紀錄或將意見書附於會議紀錄，以備查考，本委員會不得拒絕。

肆、評選之結果依本中心決標公告為準。

新北市住宅及都市更新中心
「官方網站功能增修暨維護服務案」

評選委員評選評分表（總評分法）

日期： 113 年 月 日

評選項目/子項	配分	廠商名稱及得分			意見 (優缺點)
一、廠商背景 1. 廠商基本簡介 2. 廠商人力及組織，所承辦之業務範圍	20				
二、提案內容、工期進度 1. 官網功能增修與維護保固方案 2. 工期評估與進度表 3. 資安與主機代管方案	50				
三、服務費用組成分析 服務費用逐項報價及合理性	20				
四、簡報及答詢	10				
得分合計	100				

備註：投標廠商服務建議書份數如不足者，於評選時總分扣減 5 分。

評選委員簽名：_____

委員簽名彌封

新北市住宅及都市更新中心
「官方網站功能增修暨維護服務案」

評選委員評選總表

日期： 113 年 月 日

廠商名稱			
廠商報價			
評選委員	得分加總	得分加總	得分加總
1			
2			
3			
4			
5			
總評分			
平均總評分			
名次			
備註	評選結果於簽報本中心執行長核定後方生效		

出席評選委員簽名：

新北市住宅及都市更新中心

需求說明書

壹、專案概述

一、專案名稱

本專案名稱為「新北市住宅及都市更新中心網站功能增修暨維護服務案」，以下簡稱本案。

二、專案目標

依照新北市住宅及都市更新中心(下稱本中心)提出之需求，負責調整修改網站功能網站及維護保固服務。

三、專案時程及預算金額

專案時程進度控管詳下方表格。

專案預算：本案經費新臺幣 200 萬元整(含稅)。

貳、專案需求

既有網站維護及功能優化，詳細需求詳後附功能增修需求表。

參、專案管理

廠商應於投標時詳細說明於履約期間之內容，包括：

一、本案負責人員：廠商應指定本案負責人一人及其代理人，於合約存續期間全權負責協商、進度控制。本案負責人人選，須經本中心同意，不得任意更換(除離職外)，本中心如提出更換之要求，廠商應配合辦理。

二、本案建置時程說明。

肆、專案執行

1. 廠商應依本中心下列各階段工作內容及完成期限，訂出詳細工作項目與時程，俾利管控整體專案執行：

階段	工作項目	交付文件	完成期限
第一階段	完成簽約、完成主機空間移機	服務建議書(紙本、電子檔)、書面通知	簽約次日起 30 個日曆天
第二階段	網站交付並完成功能增修	網站測試報告書(紙本、電子檔)	簽約次日起 90 個日曆天
第三階段	完成驗收	本案相關技術文件資料、原始碼、原	簽約次日起 120 個日曆天

階段	工作項目	交付文件	完成期限
		始圖檔、媒體檔案、 其它應具備之相關 文件	
第四階段	保固期終了	結案報告書(需紙本 及電子檔併送)	網站功能增修項 目驗收合格日起 算兩年

2. 本案廠商應完成執行以下事項：

- (1) 代管主機空間容量及基本流量提升為：n2-standard-2 vCPUs:2, RAM:8GB，增修後須維持在增修前之穩定安全狀態；自簽約日後 7 個日曆天內啟動原主機空間移機作業，並在 30 個日曆天內完成移機作業。
- (2) 增修後網站安全性：安全防護、IP 黑名單管理、空置過濾、全局變量污染、跨站攻擊攔截、反暴力破解、硬體及軟體防火牆、UNION 保護、DDOS、主機定期更新，以上須維持在增修前之穩定安全狀態。
- (3) 功能增修部分完成交驗前，須提供最新滲透測試及 AP 弱點掃描報告，隔年應提供一次最新滲透測試及 AP 弱點掃描報告。
- (4) 每季提供整個網站及資料庫完整備份、每年一次網站還原驗證。每季提供網站資料以及資料庫備份打包作業，客戶可自行利用 FTP 下載備份。
- (5) SSL 憑證申請，廠商 SSL 憑證須與虛擬主機代管一起申辦(每年續約亦同)，Rapid SSL:FQDN*1。
- (6) 功能增修部分在 Windows11 上執行須正確無誤。
- (7) 建立本案專屬 Line 群組，用於即時溝通本案履約期間相關事宜，以及反映緊急狀況處置事項。
- (8) 本案履約期間，廠商提供 60 工時供官網後續功能條改增修使用，作業程序為：本中心提出需求->廠商評估所需工時->本中心確認後執行；如累計已超過前述工時，由廠商另行提出報價，經本中心確認後執行。
- (9) 網站安全性：採用 M-WAF 管理型網站應用程式防火牆，限定 URL*1，具備 DDoS 攻擊緩解、暴力破解防禦、OWASP 資安風險防禦。以及下列項目：安全防護、IP 黑名單管理、空字符過濾、全局變量污染、跨站攻擊攔截、反暴力破解、程式防火牆、UNION 保護、DDOS、主機定期更新。

伍、智慧財產

廠商保證本案內之圖片、文字、程式及成品內容無侵害他人智慧財產權或其他權利之情事，若有違反，由廠商負一切法律責任。

陸、保密責任

- 一、 本中心與廠商對於因業務往來所獲取之相關機密資訊應確實予以保

密，不得透露予任何第三方知悉。任一方不得將他方揭露之機密資訊應用於最初被透露之目的以外之任何其他目的，或允許他人使用。

二、 本中心與廠商應對相關機密資訊採行一切必要措施以確保其關係企業、代理人、員工能對此類資訊嚴格保密；雙方應盡一切努力避免機密資訊外洩、外傳或遭非法盜用。

三、 廠商如有違反以上行為，致使本中心招致任何損失或聲譽之損害時，廠商應負一切損失與責任，並放棄法律之先訴訟抗辯權。

柒、其他

若有其他未盡事宜，依據本中心採購作業辦法及相關規定辦理；截止收件日前本中心對採購事項如有變更，得修改另行通知。

功能增修需求表

項次	內容概述(如示意圖紅字所述)
1	都更規劃>案件列表>公辦都更之介紹頁面中，於都更規劃欄位下新增「估價單位」或提供彈性增加欄位的方式，以利後續新增。
2	都更規劃>案件列表>公辦都更之介紹頁面下方頁籤>基本資料中，左側文字的右方加入多張照片展示換頁。照片尺寸推薦使用 16:9 的比例，並提供縮圖，照片上方可定義名稱。
3	都更規劃>案件列表>公辦都更之介紹頁面下方頁籤-「辦理過程」，左欄文字其高度需與圖片呈現區域高度相同，但超出的文字可用滾輪滑動顯示。
4	都更規劃>案件列表>公辦都更之介紹頁面下方頁籤-「規劃內容」左側要能夠自由增加欄位，另外需要放檔案連結，取消 pdf 檔案限制。在「相關連結」頁籤要增加 pdf 檔案下載功能。
5	社宅圖資因有次數限制，經考量決定取消 Google 圖資，請廠商協助提供免費圖資的相關資訊，之後需要進行介接新圖資與相關位置的打點。
6	官網輪播 Banner，希望修改方式為第一張固定，後面圖片採隨機播放。圖片張數先增加為 10 張，且延長至每張 5 秒的速度。
7	官網的公告訊息內容可同步更新到招租內容。
8	MENU - 「公開資訊」部分內容移到:MENU-「關於我們」>頁籤-「成立宗旨」與「願景使命」合併為「宗旨與願景」，內容也一併放在一起。於「內部稽核」後方新增頁籤「公開資訊」、「合作夥伴」，內容來自需求單位後續提供為主。
9	MENU - 「公開資訊」>頁籤改成「法令宣導」，下拉式按鈕要有「都更」、「社宅」項目，內容頁都需要能夠下載 PDF 和超連結功能。其中「都更」子頁包括：都更說明會時間、都更說明會線上直播超連結、下載都更說明會簡報、申請 15 人聯署說明會。
10	MENU - 「都市更新」下拉式按鈕的「案件列表」上方新增「服務項目」，內容頁面需分為公辦都更、民辦都更，進入民辦都更子頁後，並列「580 案件」、「顧問案件」、「全案管理」、「民辦招商」、「可行性評估」等 5 區塊(保留未來擴充可能)，每一區塊提供表格文字說明、超連結等功能。
11	官網首頁上方 MENU「加入住都」>由原先直接連結到住都 104 求職網，改為可顯示職缺公告列表(包含彈出小視窗，內容可編輯)、可登入會員後填履歷資料，讓職缺揭露透明化，並建置履歷資料庫。
12	在前台「訊息公告」-「公告消息」及「採購專區」-「招標公告」及「都更招商」-「招商公告」中顯示閱覽次數。

項次	內容概述(如示意圖紅字所述)
13	首頁右上角除「臉書粉專」外，新增「IG 專頁」。
14	「採購專區」-「招標公告」內資料下載欄位開放多個檔案下載，並非只限一個合併檔案。
15	後台-訊息發布-公告消息、新聞稿，上架前增加預覽功能。
16	Banner 下方與訊息公告之間新增板塊模組快捷點選鍵(可於後台自新更新連結、名稱)，民眾點選快捷鍵時直接可以連結對應的路徑。
17	表頭資訊欄位可自行更換名稱。
18	另下拉式選單項目皆可以自行新增新的頁面及更換名稱編輯。
19	後台能設定關於表格功能項能有更直覺式的模組，好操作、好編輯。
20	都市更新-案件列表：案名下方刪除路名敘述。
21	都市更新-案件列表-規劃內容： 基地位置欄位與基本資料重複，需刪除； 事業計畫及權變計畫連結、相關連結 改為下載 PDF 檔

*示意圖如附

※新增功能需求示意圖

1.都更規劃>案件列表>公辦都更之介紹頁面中，於都更規劃欄位下新增「估價單位」或提供彈性增加欄位的方式，以利後續新增。



2.都更規劃>案件列表>公辦都更之介紹頁面下方頁籤>基本資料中，左側文字的右方加入多張照片展示換頁。照片尺寸推薦使用 16:9 的比例，並提供縮圖，照片上方可定義名稱。



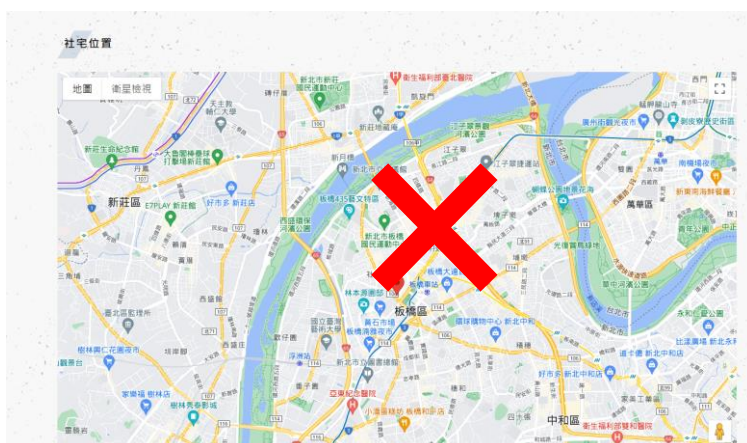
3.都更規劃>案件列表>公辦都更之介紹頁面下方頁籤-「辦理過程」，左欄文字其高度需與圖片呈現區域高度相同，但超出的文字可用滾輪滑動顯示。



4.都更規劃>案件列表>公辦都更之介紹頁面下方頁籤-「規劃內容」
左側要能夠自由增加欄位，另外需要放檔案連結，取消 pdf 檔案限制。
在「相關連結」頁籤要增加 pdf 檔案下載功能。



5.社宅圖資因有次數限制，經考量決定取消 Google 圖資，請廠商協助提供免費圖資的相關資訊，之後需要進行介接新圖資與相關位置的打點。



6.官網輪播 Banner，希望修改方式為第一張固定，後面圖片採隨機播放。圖片張數先增加為 10 張，且延長至每張 5 秒的速度。



7. 官網的公告訊息內容可同步更新到招租內容。



8. MENU - 「公開資訊」部分內容移到: MENU-「關於我們」> 頁籤-「成立宗旨」與「願景使命」合併為「宗旨與願景」，內容也一併放在一起。於「內部稽核」後方新增頁籤「公開資訊」、「合作夥伴」，內容來自需求單位後續提供為主。



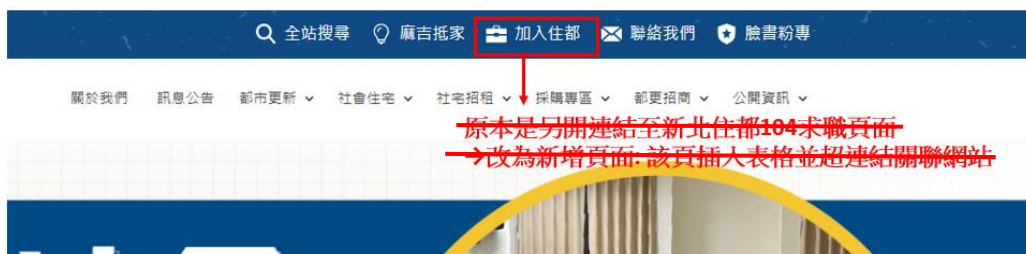
9.MENU - 「公開資訊」>頁籤改成「法令宣導」，下拉式按鈕要有「都更」、「社宅」項目，內容頁都需要能夠下載 PDF 和超連結功能。其中「都更」子頁包括：都更說明會時間、都更說明會線上直播超連結、下載都更說明會簡報、申請 15 人聯署說明會。



10.MENU - 「都市更新」下拉式按鈕的「案件列表」上方新增「服務項目」，內容頁面需分為公辦都更、民辦都更，進入民辦都更子頁後，並列「580 案件」、「顧問案件」、「全案管理」、「民辦招商」、「可行性評估」等 5 區塊(保留未來擴充可能)，每一區塊提供表格文字說明、超連結等功能。



11.官網首頁上方 MENU「加入住都」>由原先直接連結到住都 104 求職網，改為可顯示職缺公告列表(包含彈出小視窗，內容可編輯)、可登入會員後填履歷資料，讓職缺揭露透明化，並建置履歷資料庫。



12.在前台「訊息公告」-「公告消息」及「採購專區」-「招標公告」及「都更招商」-「招商公告」中顯示閱覽次數。



13.首頁右上角除「臉書粉專」外，新增「IG 專頁」。



14.「採購專區」-「招標公告」內資料下載欄位開放多個檔案下載，並非只限一個合併檔案。



15.後台-訊息發布-公告消息、新聞稿，上架前增加預覽功能。



16. Banner 下方與訊息公告之間**新增板塊模組快捷點選鍵**(可於後台自新更新連結、名稱)，民眾點選快捷鍵時直接可以連結對應的路徑。



17.表頭資訊欄位可自行更換名稱。



18.另下拉式選單項目皆可以自行新增新的頁面及更換名稱編輯。



19.後台能設定關於表格功能項能有更直覺式的模組，好操作、好編輯。(下方圖片為前台顯示之情況。

房型規劃

房型	戶數	坪數
套房	1	約 12 坪
	28	約 13.5 坪
二房	27	約 23.5 坪
三房	10	約 32 坪

戶數規劃

身分別	戶數	資格	套房	二房	三房
優先戶	26	詳本申請須知第三條第七款(40%)	12	11	3
一般戶	40	睦鄰戶(5%)	1	1	1
		現職警消人員戶(5%)	1	1	1
		屬18歲(含)以上未滿41歲(不含)之青年族群(40%)	12	11	4
		屬41歲(含)以上之非青年族群(10%)	3	3	1

租金規劃

房型	戶數	坪數	租金(含管理費)(元)			
			第1階	第2階	第3階	第4階
套房	1	約 12 坪	4,700	6,700	9,800	10,900
	28	約 13.5 坪	5,000	7,100	11,300	12,600
二房	27	約 23.5 坪	8,600	12,900	16,100	18,100
三房	10	約 32 坪	12,100	18,100	21,200	23,800
汽車位	28個	2,600元(非本次招租項目；承租人於完成房屋公證簽約後提出申請)				

20.都市更新-案件列表：案名下方刪除路名敘述。


新北市住宅及都市更新中心
 New Taipei City Housing and Urban Regeneration Center

[關於我們](#)
[訊息公告](#)
[都市更新](#)
[社會住宅](#)
[社宅招租](#)
[包租代管](#)
[採購專區](#)
[都更招商](#)
[公開資訊](#)

新北住都中心 > 都市更新-案件列表

[全部](#)
[公辦都更](#)
[民辦都更](#)



公辦

新北市金山第一公有零售市場案
~~金山區中山路、中山路100巷、金包里街及福德街所圍部分街廓~~



民辦

新北市板橋區文化段2649地號等28筆土地都市更新會
~~板橋區新北市板橋區文化路一段100巷28、46號~~



民辦

新北市蘆洲區光華段1320地號1筆土地都市更新案
~~蘆洲區新北市蘆洲區光華段1320地號~~

21.都市更新-案件列表-規劃內容：

基地位置欄位與基本資料重複，需刪除；

事業計畫及權變計畫連結、相關連結 改為下載 PDF 檔

公告資訊	基本資料	辦理過程	規劃內容	相關連結
基地位置：	本基地位於新北市永和區保安路以北，新生路118巷、新生路173巷以西，新生路160巷、新生路215巷以東，環河西路二段以南所圍部分街廓。			
興建計畫：	住宅棟預計規劃三棟鋼骨鋼筋混凝土造建築物，分別為地上35層、34層、33層、地下共同開挖6層；市場棟預計規劃一棟地上9層、地下6層鋼骨鋼筋混凝土造建築物。			
興建戶數：	住宅棟1157戶、市場棟12戶			
興建車位：	住宅棟1015輛、市場棟105輛			
事業計畫：	核定版			
權變計畫：	核定版			

新北市住宅及都市更新中心
契約書

官方網站功能增修暨維護服務案

訂約廠商：

契約編號：

決標日期：

訂約日期：

訂約核准文號：

官方網站功能增修暨維護服務契約書

立契約書人

新北市住宅及都市更新中心 (以下簡稱甲方)

(以下簡稱乙方)

甲方委託乙方維護甲方官方網站(以下簡稱網站)及功能增修等相關事宜(以下簡稱本案)，經雙方同意訂立本契約，以資共同遵循，契約條款如下：

第一條 履約標的

乙方應給付之標的及工作項目如下：

一、原主機空間移機作業。

二、網站功能增修作業：

(一)甲方提供相關需求資料並擬定網站主要增修項目予乙方，乙方應協助甲方彙整並提供相關資料供甲方參考。

(二)乙方應依其專業判斷按甲方需求增修官方網站相關功能，詳細增修需求如附件一需求說明書中之「功能增修需求表」。

(三)撰寫程式php，程式庫mysql。

(四)整體美術製作，乙方應指派專業人員與甲方充分溝通，並應於整體網站執行前取得甲方之同意後，方可進行整體網站之後續規劃執行工作。

(五)乙方提供之相關程式、架構須可支援Microsoft瀏覽器、Firefox、Google Chrome瀏覽器、Safari等常見各式瀏覽器。網站顯示須完全支援Windows XP等級以上、Mac OS、iOS、Android等作業系統，使畫面及功能均能正常顯示與操作。

(六)網站功能增修完成後，乙方須進行滲透測試及AP弱點掃描，並提供報告予甲方。

(七)功能增修部分在Windows11上執行須正確無誤。

(八)本案功能增修驗收完成後三個月內，如遇重大之瀏覽器更新或其他因素造成網站無法正常使用之影響，乙方應無條件提供修改程式之服務。

三、網站維護作業：

(一)乙方應代管本案承租之主機、軟體及週邊設備，維持系統功

能不中斷。如遇主機故障(如：系統效能不足、遭遇攻擊等)或程式設計錯誤(Bug)或本案安裝之軟體造成系統運作異常現象，須負責故障排除。

(二)每季執行1次備份。

(三)每年執行1次滲透測試及AP弱點掃描，並對資訊安全漏洞或弱點進行修補。

(四)確保下列項目維持穩定安全狀態：

1、代管主機空間容量及基本流量。

2、安全防護、IP黑名單管理、空置過濾、全局變量污染、跨站攻擊攔截、反暴力破解、硬體及軟體防火牆、UNION保護、DDOS、主機定期更新。

第二條 服務費用

本契約服務費用總價為新臺幣(下同)_____元整(含稅，以下同)，詳如**附件二標價單**。本服務費用包含乙方為執行本契約所需之一切費用，除甲方另有變更並經甲方確認費用外，乙方不得以任何理由要求額外費用。

本案網站功能增修服務項目於驗收完成後三個月內如遇重大之瀏覽器更新或其他因素造成網站無法正常使用，乙方同意無條件提供修改程式之服務，不另行收取費用。

本案履約期間，乙方提供60小時之工時供後續網站功能調改增修使用，不另計價；如超過前揭額度，而甲方仍有增修網站功能之需求時，乙方同意採固定費率每小時_____元之工時費用。後續網站功能調改增修時，須由乙方評估增修功能所需工時，並由雙方以書面增補附件之方式辦理。

乙方完成各階段工作項目並交付該階段工作成果，經甲方審核通過後，乙方應將請款單及收據交予甲方請款(並於第一期請款時檢附乙方銀行帳戶封面影本)，甲方收受確認無誤後，於收受收據之日起15日內，以匯款方式匯至乙方指定銀行帳戶，匯費由乙方負擔。乙方指定之帳戶如下：

一、戶名：

二、銀行及分行別：

三、帳號：

各階段匯款所需之匯費由乙方負擔，乙方並同意由甲方逕自乙方當期應領款項中扣除。

第三條 作業時程

乙方各項工作項目之作業時程如下：

一、原主機空間移機作業：乙方應於本契約簽訂之次日起7個日曆天內啟動原主機空間移機作業，並於30個日曆天內完成移機作業，完成移機後應將移機結果以書面通知甲方。

二、網站功能增修作業：

(一)乙方應於本契約簽訂次日起30個日曆天內依甲方需求提送本案服務建議書，並依附件三網站設計時程表所定時程完成各項增修功能並提送網站測試報告書予甲方。

(二)網站增修功能經甲方測試完成後，乙方應於甲方通知到達之7個日曆天內提送網站功能增修相關技術文件資料、原始碼、原始圖檔、媒體檔案、其它應具備之相關文件、滲透測試報告、AP弱點掃描報告及功能增修成果報告書。

(三)後續網站功能調改增修時，乙方應依雙方確認之時程依前二目規定完成功能調改增修作業並提送相關文件。

三、網站維護作業及保固服務：乙方應自本契約簽訂之日起至附件一增修項目之保固期滿止提供網站維護作業及保固服務，並於保固期滿時提交結案報告書予甲方。

乙方依前項規定於各階段應提交之文件份數為紙本報告書及電子檔案各一式1份。

第四條 服務費用之撥付方式

本案服務費用之撥付條件以乙方完成本契約第三條各期工作內容，且經甲方確認無誤後，分期撥付：

一、乙方完成原主機空間移機作業並以書面通知甲方、交付服務建議書，經甲方確認無誤後，撥付服務費用總額20%，計_____元整。

- 二、乙方完成網站功能增修作業並交付網站測試報告書予甲方，經甲方確認無誤後，撥付服務費用總額30 %，計_____元整。
- 三、乙方交付網站功能增修相關技術文件資料、原始碼、原始圖檔、媒體檔案、其它應具備之相關文件、滲透測試報告、AP弱點掃描報告及功能增修成果報告書，經甲方驗收會議合格後，撥付服務費用總額30 %，計_____元整。
- 四、乙方於本案保固期滿交付結案報告書予甲方，經甲方確認無誤且無其他待解決事項後，撥付服務費用總額20 %，計_____元整。

第五條 驗收

乙方應協助甲方人員依契約所載內容，進行逐項測試，乙方交付之程式碼所運轉之結果，應符合本契約所載之內容及效果。

甲方於驗收時如認有瑕疵者，甲方得要求乙方於七日內改正。逾期未改正者，依第六條規定計算逾期違約金。但逾期未改正仍在契約原訂履約期限內者，不在此限。

乙方不於前項期限內改正、拒絕改正或改正次數逾2次仍未能改正者，甲方得請求減少價金，並自乙方應領款項中扣除，或解除、終止契約。

第六條 遲延履約及逾期罰則

除因不可抗力之因素外，如係可歸責於乙方之事由，致無法依第三條約定如期完成各項工作時，每逾一日扣罰按服務費用總額1%計算之逾期違約金作為懲罰性違約金，但以不超過本契約服務費用總價為上限。

因甲方製作素材提供延遲所致之遲延者，乙方扣除延遲之時日後，仍應按作業時程完成之。

第七條 履約管理

乙方應於履約期限內提供至少每週5天，每天8小時之聯絡窗口，以利甲方進行與本案相關之業務聯繫或故障排除通知。但其餘時段網站如有故障，乙方仍應協助排除。

乙方應為本案建立專屬Line群組，以利於與甲方即時溝通本案

履約期間相關事宜，以及反映緊急狀況處置事項。

乙方應維持網站在穩定安全狀態，如網站系統有運作異常現象，乙方應自接獲甲方通知後1個小時內做緊急處理，以維持正常運作；如係網路主機故障，乙方應於接獲通知後4小時內排除故障，以恢復正常運作；如係程式設計錯誤，乙方應於接獲通知後8個小時內將錯誤程式修改或重新安裝更新版本之軟體並完成測試，以恢復正常運作。乙方並應於排除前揭障礙後提出相關說明。

除無法遠端操作或作業系統本身問題外，乙方應保證其所開發完成之所有程式碼，將依雙方當事人合意之規格運作。如無法正常運作，乙方將免費修正錯誤(BUG)至正常運作為止。若有不影響邏輯之程式修改，亦屬保固範圍內。

如遇天然災害因素或甲方機房遷移之需求，乙方須配合作主機資料轉移及搬遷，並恢復網站正常服務。

系統如有任何升級、調整、異動作業，其作業時間均須經由甲方確認同意後方可執行，且應保留維護紀錄，依甲方需要提供檢核及備查。

乙方應負責本契約履約期間內網站之各項修正，並更新或補足相關文件，網站所有維護動作均須有書面紀錄，並由甲方指定人員確認。

因可歸責乙方事由致程式撰寫錯誤或其他不符合契約預定效用時，乙方須負責修正，且不得要求額外費用。

後續甲方如委託其他廠商辦理部分網路介面之新增或調整作業時，乙方應依甲方需求配合辦理。

第八條 權利及責任

乙方應擔保第三人就履約標的，對於甲方不得主張任何權利。

乙方履約，其有侵害第三人合法權益時，應由乙方負責處理並承擔一切法律責任及費用，包括甲方所發生之費用。甲方並得請求損害賠償。

甲方及乙方應採取必要之措施，以保障他方免於因契約之履行

而遭第三人請求損害賠償。其有致第三人損害者，應由造成損害原因之一方負責賠償。

甲方對於乙方、分包廠商及其人員因履約所致之人體傷亡或財物損失，不負賠償責任。對於人體傷亡或財物損失之風險，乙方應投保必要之保險。

乙方依契約規定應履行之責任，不因甲方對於乙方履約事項之審查、認可或核准行為而減少或免除。

乙方履約有瑕疵時，應於接獲甲方通知後自費予以修正或重做。但以該通知不逾履約結果驗收後1年內者為限。其屬部分驗收者，亦同。

第九條 智慧財產權

乙方依本契約提供甲方服務時，使用屬於其所有之軟體或其獲授權使用之軟體者，乙方保證上述軟體未侵害甲方或第三人之智慧財產權。如因可歸責於乙方之事由，致第三人對甲方提出智慧財產權侵權之賠償請求或訴訟時，乙方應即出面以自己之名義承受該請求與訴訟，並賠償甲方因此而致之損失，包括但不限於律師費用。

乙方保證依本契約保證規定為甲方開發或維護應用軟體時，係全部為自己所開發或已獲得第三人之授權或第三人公開允許不特定人得使用，絕無抄襲或侵害任何第三人之著作物或智慧財產權之情事。如因可歸責於乙方之事由，致第三人對甲方提出智慧財產權侵權之賠償請求或訴訟時，乙方應即出面以自己之名義承受該請求或訴訟，並賠償甲方因此而致之損失，包括但不限於律師費用。

乙方依本契約提供甲方服務時，所取得或持有甲方之資料，包括文字、乙方依本契約提供甲方服務時，所取得或持有甲方之資料，包括文字、影像、圖形、聲音，不論其儲存於印刷、磁性、光學或其他媒體上，皆屬於甲方所有。除非為提供服務所需、法令規定或經甲方書面同意，不得複製、揭露或交付第三人。

乙方因履行契約所完成之著作(包含文案、影像、圖形、聲音、檔案、視像、設計、動畫、配置與介面設計相關之設計及標誌，以及原始碼)應將著作財產權於著作完成時讓與甲方，乙方並承諾對甲方

及其同意利用之人不行使著作人格權。

甲方保證其提供之圖檔與文字無侵害他人智慧財產權或其他權利之情事，若有違反，甲方須自行負責。

甲方所提供之圖文屬於創建之範本財產，乙方不得做本案用途外之使用。

為避免版權爭議，乙方採用正版圖庫相關事宜，皆由乙方以合法方式向圖庫公司購買。

第十條 保密義務

乙方就因參與本案而知悉或持有甲方之商業機密及其他機密資訊，負有保密義務，乙方不得以任何方法洩漏或公開予其他第三人，亦不得為自己或其他人之利益，使用該資訊。

前項所稱保密之文件及資料，係指：

- 一、甲方在業務上定義為密、機密、極機密或絕對機密之一切文件及資料，包括與其業務或研究開發有關之內容，以及其成果尚不足以對外公布之資料、訊息及文件。
- 二、依法令須保密或受保護之文件及資料，例如個人資料保護法所規定者。

乙方違反保密義務者，甲方有權立即終止本契約，如甲方受有損害時，甲方並得向乙方請求損害賠償。乙方員工之違約行為，亦視為乙方之違約。

本條保密約定不因本契約之終止而失其效力。

第十一條 保固

乙方依本契約完成附件一增修項目之網站功能增修作業後，自驗收合格之日起，由乙方提供2年專案保固服務。後續其他網站功能之調改增修，乙方則應於前揭保固期限內負保固責任。

保固期間內，乙方應執行第一條第三款之網站維護作業。逾保固期限後，如網站使用功能有異常，則由乙方針對甲方之需求提出解決方案及報價，經甲方同意後進行修復。

就乙方完成之網站功能增修部分，甲方如自行找第三人修改程

式碼，則本條保固責任視同終止。

第十二條 終止或解除契約

乙方有下列情事之一時，甲方得以書面終止或解除本契約，乙方已收取之金額應全數退還甲方；如因此造成甲方損害，並應對甲方負損害賠償責任。：

- 一、乙方違反本契約或因可歸責於乙方之事由發生不能營運之變故，經甲方認為不能履行約定內容者。
- 二、因可歸責於乙方之事由致延誤履約期限，經甲方書面催告而仍不履行者。
- 三、甲方處以違約金累積達服務費用總額之百分之二十者。

因可歸責於甲方之事由，遲延給付服務費用或有甲方應配合辦理之事項而甲方未配合辦理之情事，經乙方書面催告而甲方仍不履行者，乙方得以書面終止或解除本契約，並依雙方確認完成工作項目及進度，請求甲方給付服務費用。

因不可歸責於雙方之事由無法履約，任一方得終止或解除契約，雙方應簽訂終止協議書以茲證明。乙方得依雙方確認完成工作項目收取所完成比例金額，其餘費用退回予甲方；乙方同時應將已完成工作項目原始資料轉移予甲方，供甲方於日後網頁設計專案使用；甲方已付費之設計元素若為圖庫公司或乙方版權所有，乙方需保證甲方取得授權使用之權利。

第八條至第十條之約定，於本契約終止或解除後，仍為有效。

第十三條 契約效力

本契約自雙方簽訂之日起生效，取代本契約訂立之前雙方口頭或書面之建議、協議或會談。

本契約附件均為本契約之一部分，與本契約具同等效力。

本契約未定事宜或對內容解釋產生疑義，影響契約之履行時，雙方應以誠信為原則，共同協議解決或以書面變更或增補契約。

第十四條 臨時事故

因可歸責於乙方導致本契約之全部或一部份未能實施或實施錯

誤時，乙方應立即通知甲方，並先由雙方協商後續處理事宜，如協商不成，甲方得解除契約並請求損害賠償，損害賠償總額以甲方實際支付金額為上限。

如因緊急情況須由乙方立即處理時，乙方應於查知事實時立即通知甲方，並於處理後3日內以書面通知甲方。

第十五條 爭議處理及管轄法院

雙方對本契約任何爭議，應共同協商解決。若因本契約而涉訟者，雙方同意以臺灣新北地方法院為第一審管轄法院。

第十六條 契約份數

本契約正本一式二份，由甲、乙雙方各執一份；副本四份，甲方執三份，乙方執一份。契約正本之印花稅均由乙方負責貼銷。

立契約書人：

甲 方：新北市住宅及都市更新中心

代 表 人：陳純敬

統一編號：87546730

聯絡地址：新北市新店區北新路一段 86 號 18 樓

電 話：(02)2957-1999

乙 方：

代 表 人：

聯絡地址：

電 話：

中 華 民 國 1 1 3 年 月 日

附件一、需求說明書

壹、專案概述

一、專案名稱

本專案名稱為「新北市住宅及都市更新中心網站功能增修暨維護服務案」，以下簡稱本案。

二、專案目標

依照新北市住宅及都市更新中心(下稱本中心)提出之需求，負責調整修改網站功能網站及維護保固服務。

三、專案時程及預算金額

專案時程進度控管詳下方表格。

專案預算：本案經費新臺幣 200 萬元整(含稅)。

貳、專案需求

既有網站維護及功能優化，詳細需求詳後附功能增修需求表。

參、專案管理

廠商應於投標時詳細說明於履約期間之內容，包括：

一、本案負責人員：廠商應指定本案負責人一人及其代理人，於合約存續期間全權負責協商、進度控制。本案負責人人選，須經本中心同意，不得任意更換（除離職外），本中心如提出更換之要求，廠商應配合辦理。

二、本案建置時程說明。

肆、專案執行

1. 廠商應依本中心下列各階段工作內容及完成期限，訂出詳細工作項目與時程，俾利管控整體專案執行：

階段	工作項目	交付文件	完成期限
第一階段	完成簽約、完成主機空間移機	服務建議書(紙本、電子檔)、書面通知	簽約次日起 30 個日曆天
第二階段	網站交付並完成功能增修	網站測試報告書(紙本、電子檔)	簽約次日起 90 個日曆天
第三階段	完成驗收	本案相關技術文件資料、原始碼、原始圖檔、媒體檔案、其它應具備之相關文件	簽約次日起 120 個日曆天

階段	工作項目	交付文件	完成期限
第四階段	保固期終了	結案報告書(需紙本及電子檔併送)	網站功能增修項目驗收合格日起算兩年

2. 本案廠商應完成執行以下事項：

- (1)代管主機空間容量及基本流量提升為：n2-standard-2 vCPUs:2, RAM:8GB，增修後須維持在增修前之穩定安全狀態；自簽約日後 7 個日曆天內啟動原主機空間移機作業，並在 30 個日曆天內完成移機作業。
- (2)增修後網站安全性：安全防護、IP 黑名單管理、空置過濾、全局變量污染、跨站攻擊攔截、反暴力破解、硬體及軟體防火牆、UNION 保護、DDOS、主機定期更新，以上須維持在增修前之穩定安全狀態。
- (3)功能增修部分完成交驗前，須提供最新滲透測試及 AP 弱點掃描報告，隔年應提供一次最新滲透測試及 AP 弱點掃描報告。
- (4)每季提供整個網站及資料庫完整備份、每年一次網站還原驗證。每季提供網站資料以及資料庫備份打包作業，客戶可自行利用 FTP 下載備份。
- (5)SSL 憑證申請，廠商 SSL 憑證須與虛擬主機代管一起申辦(每年續約亦同)，Rapid SSL:FQDN*1。
- (6)功能增修部分在 Windows11 上執行須正確無誤。
- (7)建立本案專屬 Line 群組，用於即時溝通本案履約期間相關事宜，以及反映緊急狀況處置事項。
- (8)本案履約期間，廠商提供_60_工時供官網後續功能條改增修使用，作業程序為：本中心提出需求->廠商評估所需工時->本中心確認後執行；如累計已超過前述工時，由廠商另行提出報價，經本中心確認後執行。
- (9)網站安全性：採用 M-WAF 管理型網站應用程式防火牆，限定 URL*1，具備 DDoS 攻擊緩解、暴力破解防禦、OWASP 資安風險防禦。以及下列項目：安全防護、IP 黑名單管理、空字符過濾、全局變量污染、跨站攻擊攔截、反暴力破解、程式防火牆、UNION 保護、DDOS、主機定期更新。

伍、智慧財產

廠商保證本案內之圖片、文字、程式及成品內容無侵害他人智慧財產權或其他權利之情事，若有違反，由廠商負一切法律責任。

陸、保密責任

- 一、 本中心與廠商對於因業務往來所獲取之相關機密資訊應確實予以保密，不得透露予任何第三方知悉。任一方不得將他方揭露之機密資訊應用於最初被透露之目的以外之任何其他目的，或允許他人使用。
- 二、 本中心與廠商應對相關機密資訊採行一切必要措施以確保其關係企業、代

理人、員工能對此類資訊嚴格保密；雙方應盡一切努力避免機密資訊外洩、外傳或遭非法盜用。

三、 廠商如有違反以上行為，致使本中心招致任何損失或聲譽之損害時，廠商應負一切損失與責任，並放棄法律之先訴訟抗辯權。

柒、其他

若有其他未盡事宜，依據本中心採購作業辦法及相關規定辦理；截止收件日前本中心對採購事項如有變更，得修改另行通知。

功能增修需求表

項次	內容概述(如示意圖紅字所述)
1	都更規劃>案件列表>公辦都更之介紹頁面中，於都更規劃欄位下新增「估價單位」或提供彈性增加欄位的方式，以利後續新增。
2	都更規劃>案件列表>公辦都更之介紹頁面下方頁籤>基本資料中，左側文字的右方加入多張照片展示換頁。照片尺寸推薦使用 16:9 的比例，並提供縮圖，照片上方可定義名稱。
3	都更規劃>案件列表>公辦都更之介紹頁面下方頁籤-「辦理過程」，左欄文字其高度需與圖片呈現區域高度相同，但超出的文字可用滾輪滑動顯示。
4	都更規劃>案件列表>公辦都更之介紹頁面下方頁籤-「規劃內容」左側要能夠自由增加欄位，另外需要放檔案連結，取消 pdf 檔案限制。在「相關連結」頁籤要增加 pdf 檔案下載功能。
5	社宅圖資因有次數限制，經考量決定取消 Google 圖資，請廠商協助提供免費圖資的相關資訊，之後需要進行介接新圖資與相關位置的打點。
6	官網輪播 Banner，希望修改方式為第一張固定，後面圖片採隨機播放。圖片張數先增加為 10 張，且延長至每張 5 秒的速度。
7	官網的公告訊息內容可同步更新到招租內容。
8	MENU - 「公開資訊」部分內容移到:MENU-「關於我們」>頁籤-「成立宗旨」與「願景使命」合併為「宗旨與願景」，內容也一併放在一起。於「內部稽核」後方新增頁籤「公開資訊」、「合作夥伴」，內容來自需求單位後續提供為主。
9	MENU - 「公開資訊」>頁籤改成「法令宣導」，下拉式按鈕要有「都更」、「社宅」項目，內容頁都需要能夠下載 PDF 和超連結功能。其中「都更」子頁包括：都更說明會時間、都更說明會線上直播超連結、下載都更說明會簡報、申請 15 人聯署說明會。
10	MENU - 「都市更新」下拉式按鈕的「案件列表」上方新增「服務項目」，內容頁面需分為公辦都更、民辦都更，進入民辦都更子頁後，並列「580 案件」、「顧問案件」、「全案管理」、「民辦招商」、「可行性評估」等 5 區塊(保留未來擴充可能)，每一區塊提供表格文字說明、超連結等功能。
11	官網首頁上方 MENU「加入住都」>由原先直接連結到住都 104 求職網，改為可顯示職缺公告列表(包含彈出小視窗，內容可編輯)、可登入會員後填履歷資料，讓職缺揭露透明化，並建置履歷資料庫。
12	在前台「訊息公告」-「公告消息」及「採購專區」-「招標公告」及「都更招商」-「招商公告」中顯示閱覽次數。

項次	內容概述(如示意圖紅字所述)
13	首頁右上角除「臉書粉專」外，新增「IG 專頁」。
14	「採購專區」-「招標公告」內資料下載欄位開放多個檔案下載，並非只限一個合併檔案。
15	後台-訊息發布-公告消息、新聞稿，上架前增加預覽功能。
16	Banner 下方與訊息公告之間新增板塊模組快捷點選鍵(可於後台自新更新連結、名稱)，民眾點選快捷鍵時直接可以連結對應的路徑。
17	表頭資訊欄位可自行更換名稱。
18	另下拉式選單項目皆可以自行新增新的頁面及更換名稱編輯。
19	後台能設定關於表格功能項能有更直覺式的模組，好操作、好編輯。
20	都市更新-案件列表：案名下方刪除路名敘述。
21	都市更新-案件列表-規劃內容： 基地位置欄位與基本資料重複，需刪除； 事業計畫及權變計畫連結、相關連結 改為下載 PDF 檔

*示意圖如附件

※新增功能需求示意圖

1.都更規劃>案件列表>公辦都更之介紹頁面中，於都更規劃欄位下新增「估價單位」或提供彈性增加欄位的方式，以利後續新增。

新北市永和新生地(大陳地區)更新單元3

案件類型:	公辦
實施方式:	權利變換
實施者:	新北市住宅及都市更新中心
出資人:	皇翔建設股份有限公司
建築設計:	上圖聯合建築師事務所
都更規劃:	弘傑不動產事業股份有限公司
實施進度:	都市更新審議階段
專屬網站:	https://www.hhe.com.tw/tw/cases/CityInfo/22022315372944

增加欄位 估價單位:
(或讓中心自由增加欄位功能)

若內容是放連結要可以直接跳轉

2.都更規劃>案件列表>公辦都更之介紹頁面下方頁籤>基本資料中，左側文字的右方加入多張照片展示換頁。照片尺寸推薦使用 16:9 的比例，並提供縮圖，照片上方可定義名稱。

公告資訊 基本資料 辦理過程 規劃內容 相關連結

案名: 擬訂新北市永和區保福段453地號等221筆土地 都市更新事業計畫暨權利變換計畫案

基地位置: 本基地位於新北市永和區保安路以北，新生路118巷、新生路173巷以西，新生路160巷、新生路215巷以東，環河西路二段以南所圍部分街廓。

土地面積: 13,084.07平方公尺(約3.957.93坪)

所有權人數: 約269人

更新前戶數: 約252戶

使用分區: 住宅區及市場用地

上方照片名字

3.都更規劃>案件列表>公辦都更之介紹頁面下方頁籤-「辦理過程」，左欄文字其高度需與圖片呈現區域高度相同，但超出的文字可用滾輪滑動顯示。

公告資訊 基本資料 辦理過程 規劃內容 相關連結

2023/07/28 新北市都市更新及爭議處理審議會第53次會議

2023/06/16 舉辦聽證會

2022/10/27 第二次專案小組

2022/08/30 第一次專案小組

2022/07/18 召開事業計畫暨權利變換計畫公辦公聽會

2022/07/08 公開展覽期間

2022/05/16 申請事業計畫暨權利變換計畫報核

2022/03/12 自辦事業計畫暨權利變換計畫公聽會

2021/10/20 招商說明會

2021/09/28 公告招商

2021/09/04 召開地區說明會

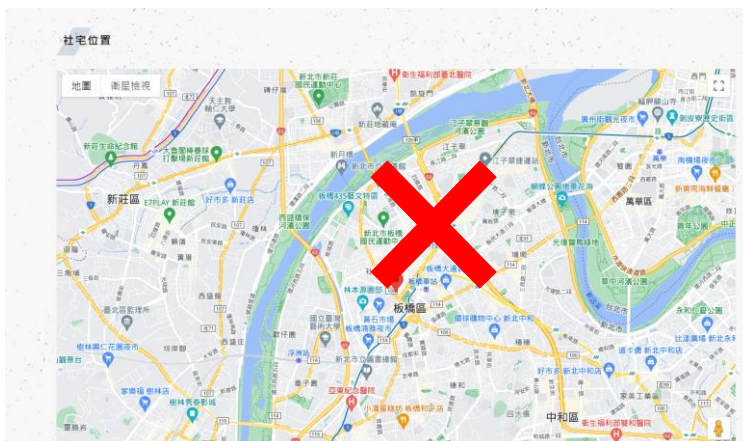
高度一樣

上方照片名字

4.都更規劃>案件列表>公辦都更之介紹頁面下方頁籤-「規劃內容」
 左側要能夠自由增加欄位，另外需要放檔案連結，取消 pdf 檔案限制。
 在「相關連結」頁籤要增加 pdf 檔案下載功能。



5.社宅圖資因有次數限制，經考量決定取消 Google 圖資，請廠商協助提供免費圖資的相關資訊，之後需要進行介接新圖資與相關位置的打點。



6.官網輪播 Banner，希望修改方式為第一張固定，後面圖片採隨機播放。圖片張數先增加為 10 張，且延長至每張 5 秒的速度。



7.官網的公告訊息內容可同步更新到招租內容。

The screenshot displays the website of the New Taipei City Housing and Urban Regeneration Center (NTHURC). The top navigation bar includes links for 'Public Information' (公告消息), 'Rental Quick News' (招租快訊), and 'Public Information' (公開資訊). The 'Public Information' section is highlighted with a red box, showing a list of announcements. The 'Rental Quick News' section is also highlighted with a red box, showing a list of rental opportunities.

公告消息

- 01 | 大陳更新單元1公開徵求投資人招商評選結果
04 Oct 2023
「新北市永和新生地(大陳地區)更新單元1都市更新案」公開徵求投資人招商案 評選結果公告
- 02 | 大陳更新單元4公開徵求投資人招商評選結果
04 Oct 2023
「新北市永和新生地(大陳地區)更新單元4都市更新案」公開徵求投資人招商案 評選結果公告
- 03 | 新北市青年社宅遞補進度線上查詢
25 Sep 2023
新北市青年社宅遞補進度線上查詢系統

招租快訊

- 2023.08.31
112年度第3次隨到隨辦-新莊副都心社宅
- 2023.08.18
板橋來青住宅首日申請近百，採電腦抽籤入住
- 2023.07.31
112年出租住宅第1次隨到隨辦-板橋來青
- 2023.04.25
新北五處社宅112年第1次隨到隨辦申請審查結果開放查詢

8.MENU - 「公開資訊」部分內容移到:MENU-「關於我們」>頁籤-「成立宗旨」與「願景使命」合併為「宗旨與願景」，內容也一併放在一起。於「內部稽核」後方新增頁籤「公開資訊」、「合作夥伴」，內容來自需求單位後續提供為主。

The screenshot displays the 'About Us' (關於我們) section of the website. The 'Public Information' (公開資訊) and 'Partners' (合作夥伴) tabs are highlighted with red boxes. The 'Public Information' tab is further highlighted with a red box, showing a list of public information items. The 'Partners' tab is also highlighted with a red box, showing a list of partners.

關於我們

- 成立宗旨
- 願景使命
- 組織架構
- 董監事名單
- 內部稽核
- 公開資訊**
- 合作夥伴**

合併為「宗旨與願景」，內容頁也是。

頁籤內容頁: 由需求單位提供放置的內容。

- 01 | 大陳單元1、4公辦都更招商案無最優申請...
05 Oct 2023 - 新聞稿
- 02 | 大陳更新單元1公開徵求投資人招商評選...
04 Oct 2023 - 公告消息



12.在前台「訊息公告」-「公告消息」及「採購專區」-「招標公告」及「都更招商」-「招商公告」中顯示閱覽次數。



13.首頁右上角除「臉書粉專」外，新增「IG 專頁」。



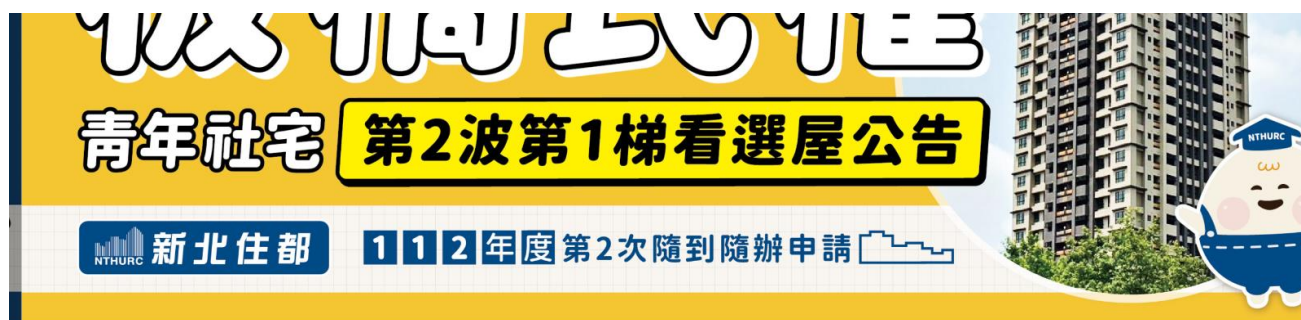
14.「採購專區」-「招標公告」內資料下載欄位開放多個檔案下載，並非只限一個合併檔案。



15.後台-訊息發布-公告消息、新聞稿，上架前增加預覽功能。



16. Banner 下方與訊息公告之間**新增板塊模組快捷點選鍵**(可於後台自新更新連結、名稱)，民眾點選快捷鍵時直接可以連結對應的路徑。



17.表頭資訊欄位可自行更換名稱。



18.另下拉式選單項目皆可以自行新增新的頁面及更換名稱編輯。



19.後台能設定關於表格功能項能有更直覺式的模組，好操作、好編輯。(下方圖片為前台顯示之情況。

房型規劃						
房型	戶數		坪數			
套房	1		約 12 坪			
	28		約 13.5 坪			
二房	27		約 23.5 坪			
三房	10		約 32 坪			

戶數規劃						
身分別	戶數	資格	套房	二房	三房	
優先戶	26	詳本申請須知第三條第七款(40%)	12	11	3	
一般戶	40	睦鄰戶(5%)	1	1	1	
		現職警消人員戶(5%)	1	1	1	
		屬18歲(含)以上未滿41歲(不含)之青年族群(40%)	12	11	4	
		屬41歲(含)以上之非青年族群(10%)	3	3	1	

租金規劃						
房型	戶數	坪數	租金(含管理費)(元)			
			第1階	第2階	第3階	第4階
套房	1	約 12 坪	4,700	6,700	9,800	10,900
	28	約 13.5 坪	5,000	7,100	11,300	12,600
二房	27	約 23.5 坪	8,600	12,900	16,100	18,100
三房	10	約 32 坪	12,100	18,100	21,200	23,800
汽車位	28個	2,600元(非本次招租項目；承租人於完成房屋公證簽約後提出申請)				

20.都市更新-案件列表：案名下方刪除路名敘述。

 新北市住宅及都市更新中心 New Taipei City Housing and Urban Regeneration Center			關於我們	訊息公告	都市更新	社會住宅	社宅招租	包租代管	採購專區	都更招商	公開資訊
新北住都中心			都市更新-案件列表								
全部			公辦都更			民辦都更					
											
新北市金山第一公有零售市場案 金山區 中山路、中山路100巷、金包里街及通德街所屬部分街 家			新北市板橋區文化段2649地號等28筆土地都市更新會 板橋區 新北市板橋區文化路一段100巷20-16號			新北市蘆洲區光華段1320地號1筆土地都市更新案 蘆洲區 新北市蘆洲區光華段1320地號					

21.都市更新-案件列表-規劃內容：

基地位置欄位與基本資料重複，需刪除；

事業計畫及權變計畫連結、相關連結 改為下載 PDF 檔

公告資訊	基本資料	辦理過程	規劃內容	相關連結
基地位置：	本基地位於新北市永和區保安路以北，新生路118巷、新生路173巷以西，新生路160巷、新生路215巷以東，環河西路二段以南所圍部分街廓。			
興建計畫：	住宅棟預計規劃三棟鋼骨鋼筋混凝土造建築物，分別為地上35層、34層、33層、地下共同開挖6層；市場棟預計規劃一棟地上9層、地下6層鋼骨鋼筋混凝土造建築物。			
興建戶數：	住宅棟1157戶、市場棟12戶			
興建車位：	住宅棟1015輛、市場棟105輛			
事業計畫：	核定版			
權變計畫：	核定版			

附件二、標價單

附件三 網站設計時程表

階段	工作項目	交付文件	完成期限
第一階段	完成簽約、完成主機空間移機	服務建議書(紙本、電子檔)、書面通知	簽約次日起 30 個日曆天
第二階段	網站交付並完成功能增修	網站測試報告書(紙本、電子檔)	簽約次日起 90 個日曆天
第三階段	完成驗收	本案相關技術文件資料、原始碼、原始圖檔、媒體檔案、其它應具備之相關文件	簽約次日起 120 個日曆天
第四階段	保固期終了	結案報告書(需紙本及電子檔併送)	網站功能增修項目驗收合格日起算兩年

附件四 詳細價目表