

檔 號：
保存年限：

新北市住宅及都市更新中心 公告

發文日期：中華民國112年8月31日
發文字號：新北住都行管字第1121669702號
附件：招標資訊摘要



主旨：公告本中心「新北市住宅及都市更新中心微電影廣告案」（案號：1120831A）第1次上網公開招標。

依據：

- 一、採購依據：本採購案依據本中心採購作業辦法辦理。
- 二、決標方式：本採購案依本中心採購作業辦法第35條規定，為最有利標決標。

公告事項：

- 一、公告時間：自中華民國112年8月31日至112年9月13日止。
- 二、公告地點：本招標相關訊息刊載於本中心佈告欄及本中心官方網站 (<https://www.nthurc.org.tw/>)。
- 三、公告內容：新北市住宅及都市更新中心微電影廣告案招標文件。
- 四、預算金額：新臺幣3,000,000元整（含稅）。
- 五、領標方式：請於官網免費下載。
- 六、截止投標期限：中華民國112年9月13日17時止。
- 七、開標時間：中華民國112年9月14日10時辦理資格審查，如新北市政府宣布停止上班，則順延至恢復上班第一個工作日同一時間、地點開標，且不另行公告。
- 八、開標地點：本中心會議室（新北市新店區北新路一段86號18



樓)。

九、收受投標文件方式及地點：截標期限前郵遞或專人送達本中心(231003 新北市新店區北新路一段86號18樓)，並註明：【**新北市住宅及都市更新中心微電影廣告案**】投標，並以本中心總收文室實際收到投標文件所簽收之收件日期及時間為準，逾時寄達不予受理，原件退還。投標廠商應向投遞郵局確認送達時間，並自負無法送達之責任。

十、廠商資格摘要：詳廠商資格文件審查表。

十一、附加說明：

(一)廠商提請釋疑回復之期限：應於112年9月4日17時前，以書面利用傳真、郵寄或專人送達本中心請求釋疑，廠商未依上開規定請求釋疑，本中心得不予受理；受理後最遲於截標前一日答復。

(二)本案受理陳情單位：招標時，投標廠商認有損害其權益者，受理投標廠商陳情之單位為本中心稽核單位(地址：231003 新北市新店區北新路一段86號18樓；傳真：02-2958-1068)。

(三)請廠商於公告日起至截止投標期限前一日，每日再次查看本案是否有補充或變更等相關公告，以確保自身權益。

十二、聯絡人：

(一)行政部：孟璧光(02-2957-1999 #329)

(二)行政部：馮牧群(02-2957-1999 #321)

十三、相關詳細內容請參閱招標文件，敬請踴躍投標。



【招標資訊摘要】

採購資料	採購案號	1120831A
	標案名稱	「新北市住宅及都市更新中心微電影廣告案」
	標的分類	勞務採購
	採購依據	本採購案依據本中心採購作業辦法辦理
	採購目的	為提昇本中心知名度，建立服務大眾之專業形象，委由專業廠商拍攝微電影廣告。
	預算金額	新臺幣3,000,000元整（含稅）
	後續擴充	-
招標方式	招標方式	公開採購
	決標方式	本採購案依本中心採購作業辦法第35條規定，為最有利標決標。
	招標次數	第1次招標
	公告次數	第1次公告
	公告日期	112年8月31日
領投開標	領標方式	請於官網免費下載
	截止投標期限	112年9月13日（星期三）17:00止
	開標時間	112年9月14日10:00辦理資格審查，如新北市政府宣布停止上班，則順延至恢復上班第一個工作日同時間、地點開標，且不另行公告。
	開標地點	本中心會議室（新北市新店區北新路一段86號18樓）
	投標文字	中文（正體字）
	投標文件收受地點	1. 廠商應於截止投標期限前，將投標文件郵遞或專人送達本中心（231003 新北市新店區北新路一段86號18樓），並註明：【新北市住宅及都市更新中心微電影廣告案】投標。 2. 投標文件以本中心總收文室實際收到投標文件所簽收之收件日期及時間為準，逾時寄達不予受理，原件退還。投標廠商應向投遞郵局確認送達時間，並自負無法送達之責任。
其他	廠商資格摘要	詳廠商資格文件審查表
	附加說明	1. 廠商提請釋疑回復之期限：應於112年9月4日17:00前，以書面利用傳真、郵寄或專人送達本中心請求釋疑，廠商未依上開規定請求釋疑，本中心得不予受理；受理後最遲於截標前一日答復。 2. 本案受理陳情單位：招標時，投標廠商認有損害其權益者，受理投標廠商陳情之單位為本中心稽核單位（地址：231003 新北市新店區北新路一段86號18樓；傳真：02-2958-1068）。 3. 請廠商於公告日起至截止投標期限前一日，每日再次查看本案是否有補充或變更等相關公告，以確保自身權益。

新北市住宅及都市更新中心微電影廣告案

投標須知

- 一、新北市住宅及都市更新中心（以下簡稱本中心）為採購下列標的，依據「新北市住宅都市更新中心採購作業辦法」（以下簡稱採購辦法），特訂定本須知。
- 二、採購標的名稱及數量摘要為[新北市住宅及都市更新中心微電影廣告案]（以下簡稱本採購案）
- 三、採購案號為：1120831A

壹、重要條款

- 一、採購目的：本中心於 111 年度曾拍攝都市更新微電影形象廣告，獲得熱烈迴響，並榮獲「2023 台北金鵬獎」之銀獎肯定，因執行效益良好，今年度擬拍攝第二支與社會住宅相關之微電影廣告，以延續宣傳形象，爰辦理本採購案。
- 二、採購標的：廠商須依照本中心提出之需求拍攝微電影，針對新北青年社會住宅之營運管理服務內容，強調本中心專業形象。
- 三、期程要求：詳如本採購案需求說明書及契約書。
- 四、本採購案屬勞務採購。
- 五、採購模式：
 - （一）採購方式為公開招標並採最有利標決標。
 - （二）本採購案「非屬」政府採購法（以下簡稱採購法）第 36 條之「特殊採購」。
 - （三）本中心「不允許」投標廠商「以分包廠商取代部分投標廠商資格」參與本採購案之投標。
 - （四）本採購案非共同供應契約。
- 六、採購預算：新臺幣 300 萬元整（含稅）。
- 七、押標金：本採購案未收取押標金。
- 八、投標廠商資格及文件：
 - （一）本採購案之投標廠商資格說明如下：
 1. 廠商基本資格：
 - （1）廠商登記或設立之證明：如公司登記或商業登記證明文件、非屬營利事業之法人、機構或團體依法須辦理設立登記之證明文件、工廠登記證、許可登記證明文件、執業執照、開業證明、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件。廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之。

(2) 廠商之信用證明正本：如票據交換機構或受理查詢之金融機構於截止投標日前之前半年內所出具之非拒絕往來戶或最近三年內無退票紀錄證明等。

(3) 廠商納稅之證明：如營業稅或所得稅之完稅證明文件正本。

A. 其屬營業稅繳稅證明者，為營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。

B. 所得稅繳稅證明者，其中屬教育、文化、公益、慈善機構或團體者，為其收入支出申報表。

C. 營業稅或所得稅之納稅證明，得以與上開最近一期或前一期證明相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之。

(4) 投標廠商聲明書。

(5) 投標廠商切結書。

2. 廠商實績：投標廠商截至投標日前兩年內，曾執行長度一分鐘以上之品牌形象影片廣告案(請提供必要證明文件：契約首頁及用印頁、履約標的、服務金額，或結案證明，若無法判定將不予核計)。

(二) 投標廠商投標時，其資格及文件應符合前開須知/審查表之規定。

(三) 投標廠商所提出之資格文件除另有規定外，以影本為原則，惟應加蓋公司及其負責人印鑑(公司大小章)，並註明與正本相符。本中心得於必要時通知廠商限期提出資格文件正本供查驗，查驗結果如與正本不符，或有偽造、變造等不實或類此情事者，經本中心於開標前發現者，其所投之標應不予開標；於開標後發現者，應不決標予該廠商。

(四) 決標或簽約後發現得標廠商於決標前有前項情形者，應撤銷決標、終止契約或解除契約，本中心並得追償損失。但撤銷決標、終止契約或解除契約反不符公共利益者，不在此限。

九、本中心辦理本採購案不開規格標。

十、標價：

(一) 廠商「應提出」履行本採購案所需費用之總金額(以下簡稱標價)及「標價組成表」。

(二) 投標廠商所報之估價條件，請依本中心指定之採購案交付方式：送達本中心指定地點，地點為：新北市新店區北新路1段86號18樓。

十一、服務建議書：

投標廠商提送提案內容，應依本案招標文件規定之服務範圍及評選項目研擬，按下列規定撰寫，決標後列為契約附件之一：

（一）服務建議書內容：

1. 服務建議書封面：標題統一為【新北市住宅及都市更新中心微電影廣告案 服務建議書】
2. 服務建議書首頁請標示廠商名稱，並蓋廠商及負責人印章，倘投標廠商未蓋廠商及負責人印章，本中心得洽廠商澄清補正。
3. 服務建議書內容：服務建議書內容應至少涵蓋本點（三）3. 之評選項目，投標廠商應依評選項目依序撰擬。
4. 投標廠商應於服務建議書詳列報價內容，服務建議書之標價組成表總價與標價單投標總標價不同者，以較低者為準。

（二）服務建議書及附件之格式、裝訂方式依下列方式辦理：以橫書直式編排，紙張大小採 A4 規格紙張，雙面印刷為原則，並採 A4 直式左側裝訂，並以 30 頁為原則。服務建議書：書面 6 份（正本 1 份，副本 5 份）、隨身碟 1 份，其中須包含標價組成表，載明單價、複價、稅金及總價等。

（三）服務建議書有下列情形者，將依下列標準扣減評比之分數：

1. 服務建議書份數不足者，各評選委員於評選時扣減該廠商總分 5 分，後續評分作業程序同前述規定。不足份數由本中心以黑白影印補足份數供評選使用，若因影印品質及裝訂與原件有出入而影響評選結果者，投標廠商自行負責。
2. 服務建議書之格式、裝訂方式與規定不符者，評選委員得視不符情形酌予評比較低之分數或名次。

3. 服務建議書內容如下：

項次	評選項目	評選子項	備註
1	廠商背景與實績	1. 廠商簡介 2. 過去兩年曾完成之品牌形象影片廣告實績案例	請提供必要證明文件：契約首頁及用印頁、服務金額，或結案證明
2	微電影拍攝計畫、製作時程、報獎建議規劃	微電影拍攝計畫、製作時程	請依照本中心提出之需求(詳附件)規劃
3	服務費用組成分析	預算配置，詳標價組成表	
4	創意表現	廠商在專案需求外，可回饋之服務內容	

- (四) 投標廠商於服務建議書所提及之本專案負責人，應任職於投標廠商。投標時，請另附上開人員之在職證明文件。上揭之在職證明文件為下列文件之一：
1. 勞工保險局核發之勞工保險被保險人投保資料表。
 2. 格式為薪資之各類所得扣繳暨免扣繳憑單。
 3. 政府機關、公立學校或公營事業出具之證明。
 4. 經公證或認證之投標廠商自行出具之證明。
 5. 其他經採購機關認可之文件。
- (五) 本採購案標價及標價組成內容撰寫之方式，建請投標廠商依下列之規定辦理：
1. 請於服務建議書中載明依本須知規定應提出之標價。
 2. 請於服務建議書中載明依本須知規定應提出之標價組成內容。
 3. 請於服務建議書載明標價、標價組成內容之處，加註投標廠商及負責人名稱並加蓋印章。
 4. 請將標價、標價組成內容填妥，且字跡應清楚。如經塗改者，塗改後請加蓋投標廠商或負責人印章。
- (六) 本中心在不變條件下，對於本採購案之付款額度，以預算金額為限。若廠商提出之標價逾前開預算金額者，該廠商所投之價格標無效。
- (七) 採購文件如有要求廠商提供之履約標的，其品質、功能、效益或其他情形，應達到本中心之需求條件，且要求廠商於投標文件提出相關文件或併載明於服務建議書者，建議廠商依其性質，於「服務建議書」就擬提供標的提出可資確認其品質、功能、效益優劣情形及符合機關需求情形之相關書面文件或資料，以供審查、評選。
- (八) 廠商所提供之服務建議書符合下列情形者，評選委員得視其情形，給予相對較低之分數：
1. 所製作服務建議書內容、格式或標價組成內容，未按本投標須知建議撰寫者。
 2. 所提及之專案負責人，非任職於投標廠商者。
 3. 受評廠商投標文件（含服務建議書）內容欠詳實致不足以供評選委員確認廠商擬提供採購標的之具體內涵或難以供判斷其標價相對於該廠商所提供採購標的品質是否合理。
- (九) 投標廠商於服務建議書中承諾履行本採購案所組成之工作團隊，如列有非屬投標廠商之負責人、受雇人員、從業人員之成員，且未於投標時檢附該等人員之合作同意書者，評選委員得視其情形予以扣分、給

予相對較低之分數或不予納入評選考量。列有分包廠商但未於投標時檢附其合作同意書者，亦同。

十二、投標：

- (一) 專人送達之地點為「231003 新北市新店區北新路1段86號18樓（新北市住宅及都市更新中心）。
- (二) 郵遞送達之地點為「231003 新北市新店區北新路1段86號18樓（新北市住宅及都市更新中心）。
- (三) 本採購案不允許廠商以電子資料傳輸方式遞送投標文件
- (四) 本採購案「不允許」廠商於開標前補正非契約必要之點之文件。
- (五) 其餘詳「貳、一般條款－投標之其他規定」。

十三、開標：

- (一) 開標地址為「231003 新北市新店區北新路1段86號18樓（新北市住宅及都市更新中心）。
- (二) 有權參加開標之每一投標廠商人數1人。
- (三) 其餘詳「貳、一般條款－開標之其他規定」。

十四、評選：詳「投標廠商評選須知」。

十五、本採購案不訂底價，理由為以最有利標決標之採購。

十六、本採購案未收取履約保證金。

十七、採購文件清單：

- (一) 本投標須知： 10 頁。
- (二) 開標前投標文件審查須知/審查表： 1 頁。
- (三) 基本文件準備須知/審查表： 1 頁。
- (四) 資格文件準備須知/審查表： 2 頁。
- (五) 合作同意書：1 頁。
- (六) 代用印章授權書：1 頁。
- (七) 投標文件領回申請書：1 頁。
- (八) 外標封（面）：1 只（張）。
- (九) 投標廠商切結書： 1 頁。
- (十) 投標廠商聲明書： 2 頁。
- (十一) 公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表： 2 頁。
- (十二) 標價組成表： 1 頁。
- (十三) 投標廠商評選須知(含評選委員評選評分表及評選總表)： 6 頁。
- (十四) 需求說明書： 2 頁。
- (十五) 契約樣稿： 10 頁。

十八、疑義之處理：廠商對採購文件內容有疑義者，應以書面載明其名稱、負責人或代表人姓名、聯絡電話、傳真機號碼、疑義事由，向本中心請求釋疑，疑義事由及其相關資料如為外文者，請備具正體中文譯本。

貳、一般條款：

一、採購文件清單之其他規定：

- (一) 廠商收訖採購文件後，應先行核對文件之類別及頁數或件數是否足夠，內容是否有不一致或損壞等情事。如有該等情事，廠商應立即反映，且不得逾投標截止期限前，要求採購機關更換、補充，或尋求解決方式。廠商若未即時反映者，視同放棄更換、補充或解決之權益。
- (二) 本中心辦理本採購案於決標前，投標須知之條款優於採購文件內其他規定。但附記之條款有特別聲明者，不在此限。

二、投標文件之內容及要求：

- (一) 投標文件包括基本文件、資格文件及服務建議書。
- (二) 投標文件有效期至少自投標時起至開標後 50 日止。如本中心無法於前開有效期內決標，必要時得洽請廠商延長投標文件之有效期。
- (三) 廠商應遞送投標文件份數，除服務建議書外，為一式 1 份。
- (四) 應依規定繳交原件相符之影印本或正本。應繳影印本時，得以正本替代。

三、基本及資格文件：

- (一) 投標廠商應繳符合本採購案「基本文件準備須知/審查表」及「資格文件準備須知/審查表」內容之文件。
- (二) 前開所規定之廠商資格，如屬財力資格者，廠商得以銀行或保險公司之履約及賠償連帶保證責任或連帶保證保險單代之，並依「押標金保證金暨其他擔保作業辦法」第 29 條之規定辦理。
- (三) 若廠商之登記文件刻正辦理變更程序中，於投標時，檢附下列文件者，按下列規定認定其適用原則：
 - 1. 廠商僅依規定遞送 1 種已變更完成或尚未變更之設立、登記證明文件（影本）者，則於填寫應填之廠商資料時，應填寫與上揭檢附設立、登記證明文件內容一致。
 - 2. 廠商若同時依規定遞送 2 種以上已變更或尚未變更之設立、登記證明文件（影本）者，則於填寫應填之廠商資料時，與上揭設立、登記文件之一登載相符者，皆得視為符合規定。
 - 3. 另其餘應附之文件內容，與變更前或變更後之內容一致時，亦皆得視為有效。

四、服務建議書之其他規定：

投標廠商於服務建議書中引用相關書籍、資料，應加註所引用之出處。若投標廠商於服務建議書中引用相關書籍、資料，而未予以登載，本中心得視具體個案情形為適當之處理。

五、建議投標廠商於投標前，先行按本採購案各式須知（開標前投標文件審查須知/審查表、基本文件準備須知/審查表、資格文件準備須知/審查表）內容，自我檢視投標文件是否符合規定，以避免投標文件錯誤或遺漏。

六、本採購案採不分段開標，投標文件之裝封：

（一）廠商應將下列投標文件裝入「外標封」，或廠商自備之不透明容器中，必要時服務建議書得另裝封於不透明容器內，惟應與外標封一併遞送：

1. 基本文件及資格文件。

2. 服務建議書（包括標價、標價組成內容、規格文件及其他必要之內容）。

（二）（各）封口應密封，並建議投標廠商於該等封口加蓋投標廠商或負責人或代表人印章。

（三）信封上或容器外應標示廠商名稱及地址。

（四）本採購案本中心未提供相關封套，由廠商自行以不透明封套或容器替代。

（五）廠商自行以不透明封套或容器裝封投標文件者，請配合於該等不透明封套或容器表面黏貼本中心所提供之「封面」，或加註相似之文字。

七、投標之其他規定：

（一）投標文件送達後，廠商不得以任何理由申請退還或補正投標文件。但本中心依本中心採購作業辦法規定自行變更或補充採購文件內容，且已於更正公告中，允許更正公告刊登日以前已投標或已將投標文件交郵遞之廠商申請退還或補正投標文件者，不在此限。

（二）廠商所提附帶條件，除非有利於本中心，否則該附帶條件無效。

八、未如期開標之處理：

（一）本中心於本採購案開標前1日內因故停止上班時，本中心得於原訂開標時段、地點宣（公）告順延投標文件截止收件及開標作業之時程，不另行通知。

（二）本中心於本採購案開標日因故停止上班時，投標文件截止收件時間及開標作業順延至恢復上班當日依原時段、場地辦理，不另行通知。

九、開標之其他規定：

（一）開標及決標時建請廠商派員到場。如有派員者，請攜帶投標文件所蓋印章或檢具代用印章授權書及代用印章參與開標及決標。

（二）前款之代用印章授權書應載明下列內容：

1. 投標廠商名稱及負責人或代表人（授權人）姓名。

2. 投標文件所蓋印章之印文。

3. 被授權人姓名、身分證字號。
4. 代用印章之印文。
5. 授權之範圍（如授權本印章行使投標廠商於投、開、決標過程中之所有權利）。

（三）前款之代用印章授權書應為正本或影本，檢附授權書範例供參。

（四）請廠商於採購文件所定開標時間派員到指定之開標場所，以備提出說明、減價、比減價格、協商、更改原報內容或重新報價。廠商未派員到場，或於主持人要求廠商依本項進行（書面）說明、（優先、比）減價或其他必要情事，而廠商未能於主持人規定期限內（以 15 分鐘為原則）辦理完妥者，視同放棄說明、（優先、比）減價或其他必要情事等。惟廠商如未派員到場者，本中心得以電話通知該廠商聯絡人於上開期限內，到場辦理該等事宜。

（五）不同投標廠商參與投標，不得由同一廠商之人員代表出席開標、評審、評選、決標等會議，如有由同一廠商代表出席情形，得參照政府採購法第 50 條第 1 項第 1 款或第 7 款規定辦理。

（六）本中心辦理採購有下列情形之一者，得參照政府採購法第 50 條第 1 項第 5 款「不同廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者」之規定及行為事實，判斷認定是否有該款情形後處理：

1. 投標文件內容由同一人或同一廠商繕寫或備具者。
2. 投標標封或通知機關信函號碼連號，顯係同一人或同一廠商所為者。
3. 廠商地址、電話號碼、傳真機號碼、連絡人或電子郵件網址相同者。
4. 其他顯係同一人或同一廠商所為之情形者。

（七）本中心辦理採購有「廠商投標文件所載負責人為同一人」之情形者，得參照政府採購法第 50 條第 1 項第 5 款「不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者」處理。

十、作業、審查程序：

（一）開標前投標文件審查。投標廠商所投之投標文件，如經本中心依本採購案「開標前投標文件審查須知/審查表」審查不合格者，該廠商為不合格標且不得為決標對象。

（二）基本及資格文件審查。投標廠商所投之基本及資格文件，如經本中心依本採購案「基本文件準備須知/審查表」或「資格文件準備須知/審查表」審查不合格者，不得為決標對象。

（三）評選。

（四）決標。

本採購案就開標前投標文件審查通過之廠商，將其投標文件之服務建議書 1 冊

予以封裝，由主持人及監辦人員於封口簽名或蓋章，存於採購單位，且不退還投標廠商，並於有需澄清、解釋情事時，再由採購單位會同監辦單位開封查閱。

十一、本採購案決標原則：最有利標決標。

十二、採購結果之通知：

投標廠商如未派員參與本採購案開標及決標，或未至決/廢/流標結果確定即先行離開標場，致未親領採購結果通知書者，本中心得依下列方式通知投標廠商採購結果：

1. 決標結果以本中心公告之決標結果為準。
2. 以電話或 E-mail 方式通知投標廠商決標結果。

十三、訂約：

- (一) 投標廠商除非經規定程序提出異議，否則於投標時，即視為同意本採購文件之全部內容。
- (二) 本採購案一經決標，契約即生效力，決標日即為契約生效日。
- (三) 得標廠商應於決標日之次日起，或接獲本中心通知保留標決標日之次日起 15 日內（末日為例假日者順延 1 日），至本中心辦理簽訂契約手續相關事宜。
- (四) 得標廠商應以投標文件所蓋印章辦理簽約；不得使用代用印章。惟如投標文件所蓋印章除廠商名稱、負責人外，另加註有其它字樣者(如投標專用)，得標廠商應改以其它經機關書面同意之印章簽約。
- (五) 未經本中心同意而逾期不辦理簽約時，視為拋棄得標，除不退還押標金外，並依採購法有關規定辦理。
- (六) 本採購案訂定契約履約標的之項目、數量、價格、備註及其它內容，除單價及總價外，其餘依公告之標價組成為準。
- (七) 本採購案契約標的之項目及數量，依本採購案投標廠商所提出之標價組成內容為準。
- (八) 本採購案契約標的之單價，依本採購案投標廠商提出標價組成之內容為準。
- (九) 契約總價曾經減價而確定，其所組成之各單項價格，依同一減價比率調整。投標文件中標價之分項價格合計數額與總價不同者，亦同。

十四、疑義、異議、申訴之其他規定：

- (一) 本中心以書面向請求釋疑之廠商答復之期限，為截止投標前 1 日。本中心並得先以傳真方式回復。
- (二) 受理廠商異議之機關名稱、地址及電話：新北市住宅及都市更新中心、地址：新北市新店區北新路 1 段 86 號 18 樓、電話：(02) 2957-1999。
- (三) 受理廠商申訴之採購申訴審議委員會名稱：新北市住宅及都市更新中

心、地址：新北市新店區北新路1段86號18樓、電話：(02)2957-1999。

- (四) 受理廠商檢舉單位：新北市住宅及都市更新中心、地址：新北市新店區北新路1段86號18樓、電話：(02) 2957-1999

十五、其他：

- (一) 本採購案適用本中心採購作業辦法及主管機關所訂定之規定。本須知未載明之事項，依民法相關法令規定辦理。
- (二) 採購文件如有要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者之情形，允許投標廠商提出同等品，其提出同等品之時機為得標廠商得於使用同等品前，依契約規定向本中心提出同等品之廠牌、價格及功能、效益、標準或特性等相關資料，以供審查。
- (三) 本採購案標的如涉及智慧財產權者，本中心取得全部權利。
- (四) 廠商所提供之投標、契約及履約文件，建議採雙面列印，以節省紙張，愛惜資源。
- (五) 涉及未得標廠商投標文件著作財產權，本中心如欲使用該等文件，應經該廠商同意無償授權本中心使用，或由本中心給予報酬後，於彼此約定範圍內使用。

[新北市住宅及都市更新中心微電影廣告案](第 1 次招標)投標須知
(開標前投標文件審查須知/審查表) 編號：

項次	審 查 內 容		初 審	複 審
1	本投標廠商是否已於「外標封」，或另行裝封之不透明容器之封面加註各廠商名稱及地址？			
2	廠商名稱及地址是否已使用不可擦拭之工具(如黑色或藍色之墨筆、鋼筆、原子筆等)及方式(如打字、蓋章等)依式填寫，且字跡清楚，或塗改後已於塗改處加蓋投標廠商或負責人印章？			
3	本投標廠商是否已於投標截止期限前，以郵遞或專人，將投標文件送達於採購機關或指定之場所？			
4	本投標廠商是否已將「外標封」，或另行裝封之不透明容器之各封口密封完妥？			
5	本案於未開標前檢視本投標廠商之投標文件內容，是否尚未查覺有不合採購文件之規定？			
6	本投標廠商是否非屬採購法第 103 條規定不得參加投標之廠商？			
7	本投標廠商與其分支機構，是否(皆)未投遞 2 封以上之投標文件？			
8	本投標廠商與其他廠商間之投標文件，是否尚未查覺有重大異常關聯之情形？			
9	本投標廠商是否非屬採購法施行細則第 38 條第 1 項規定不得參加投標之廠商？(屬上開不得參加投標之廠商，但符合採購法施行細則第 38 條第 2 項或第 39 條之情形者，本項次合格)			
開標前投標文件初審結果	<input type="checkbox"/> 符合規定。 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因如下：	初審人員簽名或蓋章		
開標前投標文件複審結果	<input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因同上。 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因如下：	複審人員簽名或蓋章		

[新北市住宅及都市更新中心微電影廣告案](第1次招標)投標須知
(基本文件準備須知/審查表) 編號：

項次	投標廠商應繳之基本文件名稱	本別	是否有附	廠商名稱是否與相關文件相同?	個別審查項目	初審	複審
1	投標廠商聲明書	正本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	是否已填妥?		
					是否有加蓋投標廠商及負責人之印章?		
					廠商負責人或代表人是否與廠商設立、登記文件所載一致?		
					是否使用採購文件所附之格式? 未使用者, 其聲明事項是否與採購文件所附內容相同?		
2	服務建議書	正本或影本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	標價是否不逾公告之預算或底價?		
3	前開各文件				是否已使用不可擦拭之工具(如黑色或藍色之墨筆、鋼筆、原子筆等)及方式(如打字、蓋章等)依式填寫, 且字跡清楚, 或塗改後已於塗改處加蓋投標廠商或負責人印章?		
4					審標時是否未另發現有影響採購公正之違反法令行為或本投標廠商與其他廠商間之投標文件內容有重大異常關聯之情形?		
基本文件初審結果		<input type="checkbox"/> 符合規定。 <input type="checkbox"/> 不符合規定, 原因如下:			初審人員簽名或蓋章		
基本文件複審結果		<input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定, 原因同上。 <input type="checkbox"/> 不符合規定, 原因如下:			複審人員簽名或蓋章		

[新北市住宅及都市更新中心微電影廣告案](第1次招標)投標須知
(資格文件準備須知/審查表) 編號：

項次	投標廠商投標資格	投標廠商應繳之資格文件名稱	本別	是否已附	廠商名稱是否與相關文件相同？	各文件個別審查項目	初審	複審
1	廠商登記或設立之證明	廠商登記或設立之證明：如公司登記或商業登記證明文件、非屬營利事業之法人、機構或團體依法須辦理設立登記之證明文件、工廠登記證、許可登記證明文件、執業執照、開業證明、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件。廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之	影印本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	內容是否足以證明投標廠商符合本資格規定？ 是否未逾有效期間？		
2	廠商信用之證明(投標廠商非拒絕往來戶及最近三年無退票紀錄)	票據交換機構或受理查詢之金融機構於截止投標日前半年內所出具，且可證明該投標廠商「非屬拒絕往來戶」及「自查詢日往前推算三年內無退票紀錄」之『第一類票據信用資料查覆單』或『第二類票據信用資料查覆單』(如有退票但已辦妥清償註記者，視同無退票紀錄)。該查覆單應加蓋查覆單位圖章。(請投標廠商務必確認上開圖章是否完備) ※ 不具法人人格之行號、團體，其檢附之信用證明，得以其負責人之非拒絕往來戶或無退票紀錄證明代之。 ※ 投標廠商不論其使用票據與否，均應檢附本文件。	影印本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	是否已檢附？ 該查覆單是否已加蓋查覆單位圖章？(如本中心對查覆單效力有疑慮時，得洽出具該查覆單之票據交換機構或受理查詢之金融機構查證)		
3	廠商納稅之證明(投標廠商係為公司或行號者，其營業稅繳稅證明)	請投標廠商依其納稅情形擇一備標： 1. 其屬營業稅繳稅證明者，為營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆	影印本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	是否已檢附？		

		<p>第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。</p> <p>2. 所得稅繳稅證明者，其中屬教育、文化、公益、慈善機構或團體者，為其收入支出申報表。</p> <p>3. 營業稅或所得稅之納稅證明，得以與上開最近一期或前一期證明相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之。</p>					
4	投標廠商切結書		影印本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	/	是否已依切結書之規定填妥資料並加蓋印章？	
5	廠商實績	投標廠商截至投標日前兩年內，曾執行長度一分鐘以上之品牌形象影片廣告案（請提供必要證明文件：契約首頁及用印頁、履約標的、服務金額，或結案證明，若無法判定將不予核計）	影印本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	/	是否已檢附？	
6	/	前開各文件	/	/	/	是否為正體中文文件？或屬外文文件，是否已附正體中文譯本（如屬國外廠商提出者應公證或認證）？或該外文是否屬一般慣用術語？ 是否已使用不可擦拭之工具（如黑色或藍色之墨筆、鋼筆、原子筆等）及方式（如打字、蓋章等）依式填寫，且字跡清楚，或塗改後已於塗改處加蓋投標廠商或負責人印章？	
資格文件初審結果	<input type="checkbox"/> 符合規定。 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因如下：			初審人員簽名或蓋章			
資格文件複審結果	<input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因同上。 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因如下：			複審人員簽名或蓋章			

合作同意書

1、分包廠商／協力人員資料：

本廠商（或本人）（分包廠商
名稱或協力人員姓名）願參與（投標廠商）
所組成之工作團隊，擔任[新北市住宅及都市更新中心微電影廣告]案之分包廠商/
協力人員。

2、分包廠商／協力人員聲明：

本廠商／本人已詳細閱讀過本投標須知及其附件，同意自參與競標起，至投標廠商得標之全案履約完成止之期間，願遵守本採購案之契約規定。
本同意書所填資料全部屬實，若有不實，本廠商／本人願自行負責。

立同意書人

投標廠商名稱：（簽章）
負責人：（簽章）

分包廠商／協力人員：（簽章）
負責人：（簽章）
電話：
地址：

中 華 民 國 年 月 日

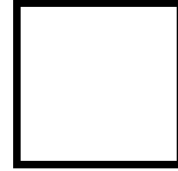
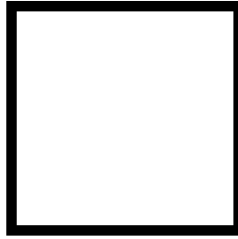
備註：

1. 投標廠商投標時如有分包廠商／協力人員者，請詳填此同意書，填妥後並請置於投標文件中。
2. 本書表若不敷使用，請自行複印。

代用印章授權書（參加開標時使用印鑑章者免附）

本廠商於開標時無法派員攜帶投標文件所蓋印章參與開標、審標及決標，故以下列代用印章代替之。並同意下列之授權：

一、 代用印章之印文



二、 被授權人姓名：

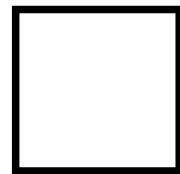
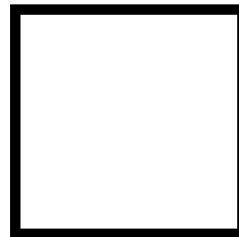
被授權人身分證字號：

三、 授權範圍：授權上揭印章及被授權人行使本廠商於參加[新北市住宅及都市更新中心微電影廣告案]第1次招標之投標、開標及決標過程中之所有權利；被授權人於參與過程中，經本中心查驗身分證明文件後，得以簽名代替蓋章。

投標廠商名稱：

負責人或代表人（授權人）姓名：

投標文件所蓋印章之印文



中華民國

年

月

日

投標文件領回申請書

(廠商得先行填妥，並於申請領回時再行提出)

- 一、 本廠商參加[新北市住宅及都市更新中心微電影廣告 案] 第 1 次招標之投標，茲因下列原因，請 貴中心退還本廠商所提送之投標文件：

(一) 若本採購案流標者：

- ☐ 參加投標之家數未達法令規定。(可領回所有投標文件)

(二) 若本採購案廢標者；或本採購案非廢標時，惟本廠商有不合資格之情形者：

- ☐ 本廠商之投標文件，經 貴中心審查，不符合本採購案投標須知之開標前投標文件審查規定。(可領回所有投標文件)
- ☐ 本廠商之投標文件，經 貴中心審查，不符合本採購案投標須知之基本文件審查規定。(可領回未開封之文件，服務建議書保留一份其餘可領回)
- ☐ 本廠商之投標文件，經 貴中心審查，不符合本採購案投標須知之資格文件審查規定。(可領回未開封之文件，服務建議書保留一份其餘可領回)
- ☐ 本廠商之投標文件，經 貴中心審查，不符合本採購案投標須知之規格文件審查規定。(可領回未開封之文件，服務建議書保留一份其餘可領回)
- ☐ 本廠商之投標文件，經 貴中心審查，不符合本採購案投標須知之價格文件審查規定。(服務建議書保留一份其餘可領回)
- ☐ 參與評選作業，但未獲評為最有利標廠商。(服務建議書除委員未返還及貴中心保留一份外，其餘可領回)
- ☐ 參與評選作業，但未獲評為優勝廠商。(服務建議書除委員未返還及貴中心保留一份外，其餘可領回)
- ☐ 本廠商非得標廠商。(可領回文件視狀況而定)

二、 領回清單如下：

文 件 名 稱	份 數
未開封之投標文件	份
服務建議書	份
	份

三、 領取人資料

- (一) 姓名：
- (二) 身分證字號：
- (三) 出生年月日：
- (四) 詳細地址：

四、 領取日期： 年 月 日

五、 加蓋投標廠商及負責人或代表人印章：

六、 領取人簽名：

外標封

編號：

採購案名：[新北市住宅及都市更新中心微電影廣告 案]

招標次數：第 1 次招標

截止收件時間：民國 112 年__月__日 下午__時__分

(一) 專人送達之地點為「231003 新北市新店區北新路 1 段 86 號 18 樓」

(二) 郵遞送達之地點為「231003 新北市新店區北新路 1 段 86 號 18 樓」

[新北市住宅及都市更新中心] 收

投標廠商名稱：_____

地址：_____

請投標廠商務必於外標封標示以上資訊，如未標示者，為不合格標。

建請填寫

廠商統一編號：

廠商負責人或代表人：

本投標案之廠商聯絡人：

上開人員之辦公室電話號碼：

上開人員之辦公室傳真號碼：

上開人員之電子郵件信箱：

上開人員之手機號碼：

注意事項：貴中心若未提供郵寄封套者，請廠商自備，並將本頁填妥後，粘貼於封面，或於自備封套之封面，加註前列字樣及資料，以利作業。

切結書（投標時檢附或得標後機關查驗證件時提出）

本廠商 參與[新北市住宅及都市更新中心]
辦理[微電影廣告]採購案，對於廠商之責任，包括刑事、民事與行政責任，已充分瞭解相關之法令規定，並願確實遵行。

立書人

投標廠商： (蓋章)

負責人： (蓋章)

中華民國 年 月 日

投 標 廠 商 聲 明 書

本廠商參加新北市住宅及都市更新中心(本中心)招標採購 微電影廣告案之投標，茲聲明如下：

項次	聲明事項	是(打V)	否(打V)
一	本廠商之營業項目不符合公司法或商業登記法規定，無法於得標後作為簽約廠商，合法履行契約。		
二	本廠商有就本採購案重複投標之情形。		
三	本廠商為政黨或與政黨具關係企業關係之廠商。		
四	本廠商已有或將有以支付他人佣金、比例金、仲介費、後謝金或其他不正利益為條件，促成本採購契約成立之情形。		
五	本廠商是登載於政府採購公報之不得參加投標或作為決標對象或分包廠商之廠商。【投標廠商應於投標當日遞送投標文件前至工程會網站 web.pcc.gov.tw 查詢自己(包括總公司及各分公司)、共同投標廠商、分包廠商是否為採購法第 103 條第 1 項之拒絕往來廠商】		
六	本廠商就本案係屬本中心董事、監察人或其關係人，涉及違反本中心設置自治條例第 16 條「董事、監事或其關係人，不得與本中心為買賣、租賃、承攬及其他交易行為」		

七	本廠商就本案，非本中心董事、監察人或其關係人，惟係屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條及第 3 條所稱公職人員或其關係人		
八	本廠商是依法辦理公司或商業登記且合於中小企業發展條例關於中小企業認定標準之中小企業。(依該認定標準第 2 條，所稱中小企業，指依法辦理公司登記或商業登記，實收資本額在新臺幣 1 億元以下，或經常僱用員工數未滿 200 人之事業。) (答「否」者，請於下列空格填寫得標後預計分包予中小企業之項目及金額，可自備附件填寫) 項目 _____ 金額 _____ 項目 _____ 金額 _____ 合計金額 _____		
九	本廠商目前在中華民國境內員工總人數逾 100 人。 (答「是」者，請填目前總人數計 _____ 人；其中屬於身心障礙人士計 _____ 人，原住民計 _____ 人。)		

十	本廠商屬大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商或經濟部投資審議委員會公告之陸資資訊服務業者，不得從事經濟部投資審議委員會公告之「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」。【上開業務範疇及陸資資訊服務業清單公開於經濟部投資審議委員會網站 http://www.moeaic.gov.tw/ 】【請查察招標文件規定本採購是否屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購】		
十一	本廠商屬大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商或在臺陸資廠商，不得從事影響國家安全之採購。【請查察招標文件規定本採購是否屬影響國家安全之採購】		
十二	本廠商是原住民個人或政府立案之原住民團體。 (答「否」者，請於下列空格填寫得標後預計分包予原住民個人或政府立案之原住民團體之項目及金額，可自備附件填寫。如無，得填寫「0」) 項目 _____ 金額 _____ 項目 _____ 金額 _____ 合計金額 _____		

投標廠商名稱：

投標廠商章及負責人章：

聯絡電話：

民國 年 月 日（未填時，則以本投標文件收件日作為簽署日）

- | | |
|--------|---|
| 附
註 | <ol style="list-style-type: none">1. 第 1 項至第 6 項勾「是」或未勾選者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；聲明書內容有誤者，不得作為決標對象。2. 第 7 項答「是」或「否」可參加投標，未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；本廠商就本採購案，係屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條及第 3 條所稱公職人員或其關係人者，請填「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表」（可至法務部廉政署網站（http://www.aac.moj.gov.tw）\防貪業務專區\利益衝突\業務宣導項下下載），如未揭露者依公職人員利益衝突迴避法第 18 條第 3 項處罰。3. 第 8 項、第 9 項、第 12 項未填或有疑義之情形者，本中心得洽廠商澄清。4. 本採購如屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購，第 10 項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；如非屬上開採購，答「是」、「否」或未答者，均可。<u>P. S. 本採購案如屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購者，需於「資格文件準備須知/審查表」增列相應審查項次</u>5. 本採購如屬影響國家安全之採購，第 11 項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；如非屬上開採購，答「是」、「否」或未答者，均可。6. 本聲明書填妥後附於投標文件遞送。 |
|--------|---|

**公職人員利益衝突迴避法第14條第2項
公職人員及關係人身分關係揭露表範本**

【A. 事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫

(公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係)

※交易或補助對象屬公職人員或關係人者，請填寫此表。非屬公職人員或關係人者，免填此表。

表1：

參與交易或補助案件名稱：	案號：(無案號者免填)
本案補助或交易對象係公職人員或其關係人：	
<input type="checkbox"/> 公職人員 (勾選此項者，無需填寫表2) 姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____	
<input type="checkbox"/> 公職人員之關係人 (勾選此項者，請繼續填寫表2)	

表2：

公職人員：			
姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____			
關係人 (屬自然人者)：姓名			
關係人 (屬營利事業、非營利之法人或非法人團體)：			
名稱 _____ 統一編號 _____ 代表人或管理人姓名 _____			
關係人與公職人員關係第3條第1項各款之關係			
<input type="checkbox"/> 第1款	公職人員之配偶或共同生活之家屬		
<input type="checkbox"/> 第2款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：	
<input type="checkbox"/> 第3款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：	
<input type="checkbox"/> 第4款 (請填寫 abc 欄位)	a. 請勾選關係人係屬下列何者： <input type="checkbox"/> 營利事業 <input type="checkbox"/> 非營利法人 <input type="checkbox"/> 非法人團體	b. 請勾選係以下何者擔任職務： <input type="checkbox"/> 公職人員本人 <input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名： <input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。 親屬稱謂：_____ (填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌) 姓名：_____	c. 請勾選擔任職務名稱： <input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 獨立董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 經理人 <input type="checkbox"/> 相類似職務：
<input type="checkbox"/> 第5款	經公職人員進用之機要人員	機要人員之服務機關：_____ 職稱：	
<input type="checkbox"/> 第6款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：_____ 職稱：	

填表人簽名或蓋章：

(填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章)

備註：

填表日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

此致機關：

※填表說明：

1. 請先填寫表 1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。
2. 補助或交易對象係公職人員者，無須填表 2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表 2。
3. 表 2 請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第 3 條第 1 項各款之關係。
4. 有其他記載事項請填於備註。
5. 請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

※相關法條：

公職人員利益衝突迴避法

第 2 條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。
 - 二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。
 - 三、政務人員。
 - 四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
 - 五、各級民意機關之民意代表。
 - 六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。
 - 七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。
 - 八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。
 - 九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。
 - 十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。
 - 十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。
 - 十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
- 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第 3 條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。
 - 二、公職人員之二親等以內親屬。
 - 三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。
 - 四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。
 - 五、經公職人員進用之機要人員。
 - 六、各級民意代表之助理。
- 前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第 14 條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。

但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。
- 二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。
- 三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。
- 四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。
- 五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。
- 六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。

但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

第 18 條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

- 一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。
 - 二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。
 - 三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。
 - 四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。
- 前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。
- 違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

新北市住宅及都市更新中心 微電影廣告案(標價組成表)

項目	數量	單位	單價	複價	備註
一、影片拍攝				0	小計
前期準備作業					
製作人員費					
演員費					
拍攝器材費					
場地租借費					
美術道具服裝費					
餐飲等雜支費					
錄音音樂製作費					
後期剪接製作費					
二、報獎作業				0	小計
行政程序費用					
稅金				-	
總價				-	
備註： 1. 上開金額皆已包含廠商之利潤及稅金 2. 上開項目僅供參考，廠商應依招標文件需求填寫本標價組成					

新北市住宅及都市更新中心
「新北市住宅及都市更新中心微電影廣告案」

評選須知

本中心為「新北市住宅及都市更新中心微電影廣告案」，以公開採購方式辦理本案採購，由本中心採購評選會進行綜合評選。

壹、工作小組

- 一、工作小組成員6人，由本中心人員擔任之。
- 二、工作小組應依廠商投標資格審查表指定之事項，就廠商所提供資格審查文件予以審查，審查出合格投標廠商後，就合格投標廠商所提服務建議書擬具初審意見，連同廠商文件送採購評選會供評選委員參考。

貳、採購評選會

- 一、採購評選會置委員5人，由執行長或其授權人員指派本中心內部具有與採購案相關專門知識之人員3人兼任之，並邀請外部有關人員或學者、專家2人任之。
- 二、採購評選會於完成評選事宜且無待處理事項後解散。
- 三、採購評選會應依報經執行長核定之評選條件辦理評選。
- 四、採購評選會置正、副召集人各1人，由執行長或其授權人員指定中心內部人員擔任。召集人綜理評選事宜，副召集人襄助召集人處理評選事宜，並均為委員。
- 五、採購評選會成員出席評選會議應全程參與，避免遲到早退，並應親自為之，不得代理。
- 六、評選會議應有成員總額二分之一以上出席，始得辦理評選；其決議以出席成員過半數之同意行之。
- 七、評選委員對於利益迴避準用政府採購法之評選會議相關規定。
- 八、採購評選會成員有下列情形者，應主動辭職，未主動辭職者，本中心應予以解除採購評選會職務：

- (一) 採購評選會成員違反上述七之情形。

- (二) 採購評選會成員有利用評選關係要求期約或收受賄賂、回扣、餽贈、優惠交易或其他不正利益的行為。
- (三) 採購評選會成員接受與評選有關之食、宿、交通、娛樂、旅遊、冶遊或其他類似情形之免費或優惠招待的行為。但本中心安排之必要食宿、交通，不在此限。
- (四) 採購評選會成員有洩漏應保守秘密之評選資訊的行為。
- (五) 採購評選會成員有利用評選所獲非公開資訊圖私人不正利益的行為。
- (六) 採購評選會成員有利用評選關係媒介他人至投標廠商處所任職、升職、調職或為其他人事請託的行為。
- (七) 採購評選會成員有利用評選關係與投標廠商有借貸或非經公開交易之投資關係的行為。
- (八) 採購評選會成員有利用評選關係從事或接受請託或關說之行為。
- (九) 採購評選會成員有利用評選關係營私舞弊或從事其他足以影響採購評選會成員尊嚴或使一般人認其有不能公正執行評選事務或活動之行為。

若因上述原因須迴避而未能繼續擔任成員，致成員總額人數未達本作業須知規定者，本中心應另行指派人員報執行長或其授權人員同意後補足之。

- 九、評選會議應作成會議紀錄，由出席成員全體簽名。採購評選會成員對於會議之決議有不同意見者，得要求將不同意見載入會議紀錄或將意見書附於會議紀錄，評選會議不得拒絕。

參、評選作業

一、資格審查階段：

- (一) 本案有 1 家（含）以上投標廠商於投標受理期間內提出投標時，於截止收件日後，進行開標及資格審查。
- (二) 資格審查時由本中心組成之工作小組就投標廠商所提資格文件及投標須知所訂應檢附之資料進行審查，資格符合者為合格投標廠商。
- (三) 投標廠商之投標文件，其項目、件數、形式須完整真實，內容須符合相關公告規定。若申報不實，不得為最有利標廠商。

二、綜合評選階段：

(一) 採購評選會先就合格投標廠商所提出之服務建議書進行評分。

(二) 簡報之辦理原則如下：

1. 由本中心另行通知各合格投標廠商舉行評選會議之時間、地點及細節。
2. 簡報順序依各合格投標廠商送達申請文件至本中心時間之先後順序定之，先送達者後簡報。
3. 各合格投標廠商所派參與簡報及答詢之總人數不得超過【5】人，其中應包括合格投標廠商之計畫主持人，且出席人員應備妥其身分證明文件（身分證）。
4. 合格投標廠商之簡報人員應依指定時間，攜帶相關身分證明文件準時辦理報到，逾時【5】分鐘以上視為放棄簡報機會。
5. 合格投標廠商簡報時間原則為【20】分鐘，第【18】分鐘按鈴1次，第【20】分鐘按鈴2次並應立即停止簡報。各合格投標廠商應於簡報時間內完成簡報，不得要求外加時間，但必要時得由評選委員調整之。
6. 簡報結束後由評選委員進行詢問，採統問統答之方式，答詢時間(不含評選委員提問時間)合計以【10】分鐘為限，必要時得由評選委員會調整之。
7. 合格投標廠商簡報時，簡報內容不得超出相關服務建議書所述之範圍。合格投標廠商得於現場發送簡報紙本、展示模型、播放電腦動畫，但若超出相關服務建議書所述範圍，不得納入評決。
8. 評選委員若對於相關服務建議書、投標單之內容有疑義，得當場要求合格投標廠商澄清或說明。
9. 合格投標廠商之簡報內容及回覆委員之答詢，應作為綜合評選會議紀錄。
10. 各合格投標廠商於各階段簡報時，其他合格投標廠商應一律退席。
11. 評選委員評分時，各合格投標廠商應一律退席。

(三) 評分方式

1. 受評廠商評分由各出席評選委員審查時獨立為之，由個別出席評選委員依據各受評廠商服務建議書、簡報及答詢等內容，就評選項目、內容進行綜合考量後予以評分，計入評分表（詳附件一）。未參與簡報及答詢者，簡報答詢一項以0分計。
2. 各評選委員完成評分表並簽名確認後，交由工作小組將出席評選委員評給各受評廠商總評分，分別填入評分總表（詳附件二）。
3. 經採購評選會成員給予合格投標廠商之總評分平均達【70】分以

上者（計算至小數點以下二位數，小數點以下第三位四捨五入），且給予【70】分以上之採購評選會成員已逾出席成員二分之一者，依各成員給予之分數加總後，排其序位，以序位最低者，為本案最有利標廠商。序位最低之合格投標廠商，若服務建議書工作進度與需求說明書工作時程不符者，經採購評選會委員同意，此廠商承諾於簽約前配合完成修訂服務建議書之工作進度者，方得為本案之最有利標廠商。

如總評分最高之合格投標廠商有 2 家以上時，擇配分最高之評選項目之得分較高者為最有利標廠商。得分仍相同者，抽籤決定之。

4. 所有評選項目及子項之投標文件內容，於無法依採購評選會出席委員過半數決定最有利標時，不予決標。平均分數未達 70 分者不納入決標對象。

(四) 不同委員之評選結果有明顯差異時，會議主持人(召集人或副召集人)應提交本委員會會議議決或依本委員會決議辦理複審，並列入會議紀錄。複審結果仍有明顯差異時，本評選會得作成下列議決或決議：

1. 維持原評選結果。
2. 除去個別委員評選結果，重計評選結果。
3. 廢棄原評選結果，重行提出評選結果。
4. 無法評定合於標準之廠商。

(五) 評選委員對於會議之決議有不同意見者，得要求將不同意見載入會議紀錄或將意見書附於會議紀錄，以備查考，本委員會不得拒絕。

肆、 評選之結果依本中心決標公告為準。

新北市住宅及都市更新中心

「新北市住宅及都市更新中心微電影廣告案」

評選委員評分表

112年 月 日

項次	評選項目/子項	配分	廠商編號			意見 (優缺點)
			1	2	3	
一	1. 廠商背景 2. 過去2年曾完成之品牌形象影片實績	25				
二	1. 微電影拍攝計畫 2. 製作時程 3. 報獎建議規劃	50				
三	服務費用報價及合理性(詳標價組成表)	10				
四	創意表現	10				
五	簡報流暢度及答詢表現	5				
總分		100				

評選委員：_____

委員簽名彌封

新北市住宅及都市更新中心

「新北市住宅及都市更新中心微電影廣告案」

評選委員評選總表

112年 月 日

合格投標商			
合格投標商全銜			
評選委員	得分加總	得分加總	得分加總
1			
2			
3			
4			
5			
總評分			
平均總評分			
序位			

評選委員會出席成員簽名：

需求說明書

壹、專案概述

一、專案名稱

本專案名稱為「新北市住宅及都市更新中心微電影廣告案」，以下簡稱本案。

二、專案目標

依照新北市住宅及都市更新中心提出之需求拍攝微電影，針對新北青年社會住宅之營運管理服務內容，強調本中心專業形象。

三、專案時程

(一)微電影須於簽約次日起 90 個日曆天內完成。

(二)廠商於過去兩年間曾執行長度一分鐘以上之品牌形象影片廣告案(請提交資料佐證)。

(三)專案預算：本案經費新臺幣 300 萬元整(含稅，三階段付款：第一階段「腳本定案、完成製作前會議」經甲方確認無誤，撥付 35 %；第二階段「交付 A copy」撥付 35 %；第三階段「交付文稿檔、結案報告」經甲方驗收合格後，撥付 30 %)。

貳、專案需求

一、微電影一支長度 3~5 分鐘、short cut 一支 30 秒內，藉此宣傳本中心營運管理新北青年社宅之專業形象。

二、影片完成後，由廠商協助報名參加國內外廣告或影片相關獎項兩處以上(須包括「台北金鷗微電影獎」)。

三、創意表現部分為廠商於專案需求外，提出可回饋本中心之內容。

參、專案管理

廠商應於投標時提供本案提案，詳細說明於履約期間之內容。

提案應包括：

一、本案負責人員：廠商應指定本案負責人一人及其代理人，於合約存續期間全權負責協商、進度控制。本案負責人之更換(除離職外)，須經本中心同意或本中心提出更換之要求時始得更換。

二、本案團隊介紹、拍攝腳本及演員選角與場景建議、製作時程說明。

肆、專案執行

一、得標廠商須於簽約次日起 90 個日曆天內交付本案成果。

二、廠商須於投標時提出本案提案，應依本中心下列各階段工作內容及完成期限，訂出詳細工作項目與時程，俾利管控整體專案執行：

階段	工作項目	交付文件	完成期限
第一階段	微電影拍攝計畫、製作時程，並完成製作前會議	完整提案 (即服務建議書之提案內容)	簽約次日起 7 個日曆天
第二階段	交付 A copy	A copy 檔案	簽約次日起 75 個日曆天
第三階段	交付文稿、結案報告、完成報獎行政程序	交付文稿、結案報告檔案，已完成報獎行政程序之相關證明	簽約次日起 90 個日曆天

伍、智慧財產

本案得標廠商須提供本中心至少兩年以上之影片公開播放版權、肖像權、重製權及改作權。

陸、保密責任

- 一、本中心與廠商對於因業務往來所獲取之相關機密資訊應確實予以保密，不得透露予任何第三方知悉。任一方不得將他方揭露之機密資訊應用於最初被透露之目的以外之任何其他目的，或允許他人使用。
- 二、本中心與廠商應對相關機密資訊採行一切必要措施以確保其關係企業、代理人、員工能對此類資訊嚴格保密；雙方應盡一切努力避免機密資訊外洩、外傳或遭非法盜用。
- 三、廠商如有違反以上行為，致使本中心招致任何損失或聲譽之損害時，廠商應負一切損失與責任，並放棄法律之先訴訟抗辯權。

柒、其他

若有其他未盡事宜，依據本中心採購作業辦法及相關規定辦理；截止收件日前本中心對招標事項如有變更，得修改另公告之。

新北市住宅及都市更新中心

契約書

微電影廣告案

訂約廠商：有限公司

契約編號：

決標日期：112 年 月 日

訂約日期：

訂約核准文號：

微電影廣告契約書

立契約書人

甲方：新北市住宅及都市更新中心（以下簡稱甲方）

乙方：（以下簡稱乙方）

甲方委託乙方代為製作微電影廣告（以下簡稱本案），經雙方同意訂立本契約，以茲共同遵循，契約條款如下：

第一條、標的範圍

1. 微電影拍攝：

乙方應依據甲方需求及根據乙方專業，拍攝甲方所屬之微電影，詳細需求如附件(1)。微電影一支長度 3~5 分鐘、short cut 一支 30 秒內，藉此建立本中心專業形象、強調服務內容。

2. 由廠商協助報名參加國內外廣告相關獎項兩處以上(須包括「台北金鵬微電影獎」)之行政程序作業。

3. 乙方應依附件(2)服務建議書所載之內容，完成上述工作。

第二條、服務費用

服務費用總價共計新臺幣_____元整(含稅，以下同)，並依本契約第四條約定付款。前開費用包含乙方為執行本契約所需之一切費用，除甲方另有變更並經甲方確認費用外，乙方不得以任何理由要求額外費用。

第三條、本案時程

本案時程詳附件(3)「工作時程表」。除因不可抗力之因素外，如係可歸責於乙方之事由，致無法如期完成各該階段之工作內容，每逾 1 日(日曆天)按服務費用總價 1% 計罰懲罰性違約金，但以不超過本契約服務費用總價為上限。如因甲方製作素材提供延遲所致者，乙方扣除延遲之時日後，仍應按工作進度完成之。

本契約所稱之日數，均為日曆天。

第四條、付款方式

1. 雙方完成簽約及腳本定案、完成製作前會議，乙方交付相關文

- 件經甲方確認無誤後，通知乙方開立請款發票，乙方應檢附發票及匯入帳戶銀行存摺封面影本向甲方請款。甲方於接獲乙方開立發票之日起 30 日內，以匯款方式給付 35 %款項，即新臺幣_____元整。
2. 乙方交付影片 A copy 檔案經甲方確認無誤後，通知乙方開立請款發票，乙方應檢附發票向甲方請款。甲方於接獲乙方開立發票之日起 30 日內，以匯款方式給付 35 %款項，即新臺幣_____元整。
3. 乙方交付文稿檔、結案報告及已完成報獎行政程序之相關證明後，乙方應以書面方式向甲方申請驗收，經甲方驗收合格後，乙方應檢附發票向甲方請款，甲方應於接獲乙方開立發票之日起 30 日內以匯款方式給付 30 %款項，即新臺幣_____元整。
4. 乙方於各階段履約結果如經甲方審認有瑕疵者，甲方得要求乙方於七日內改善。逾期未改善者，依第三條規定計算逾期違約金。但逾期未改善仍在契約原訂履約期限內者，不在此限。
5. 乙方不於前款期限內改善、拒絕改善或改善次數逾 2 次仍未能改善者，甲方得請求減少價金，並於乙方應領款項中扣除，或解除、終止契約。
6. 各階段匯款所需之匯費由乙方負擔，乙方並同意由甲方逕自乙方當期應領款項中扣除。

第五條、保密責任

乙方同意因參與本案而知悉或持有甲方之商業機密及其他機密資訊，負有保密義務，乙方不得以任何方法洩漏或公開予其他第三人，亦不得為自己或其他人之利益，使用該資訊。乙方違反本契約之約定者，甲方有權立即終止本契約，若甲方受有損害時，甲方並得向乙方請求損害賠償。乙方員工之違約行為，亦視為乙方之違約。

第六條、侵權責任

1. 甲方保證其提供之圖檔與文字無侵害他人智慧財產權或其他

權利之情事，若有違反，甲方需自行負責。

2. 乙方保證本案內之圖片、文字、程式及成品內容無侵害他人智慧財產權、肖像權或其他權利之情事，並得授權甲方使用，若有違反，甲方得立即終止契約，並由乙方負一切法律責任。倘因致第三人對甲方求償時，乙方應負責賠償甲方所受之損失，包括但不限於律師費用。
3. 甲方所提供之圖文屬於創建之範本財產，乙方不得做本案用途外之使用。
4. 乙方有本案之公開展示權及複製權，複製權行使前需事先知會甲方。

第七條、智慧財產權

乙方同意授權甲方兩年以上之影片公開播放權、肖像使用權、複製權及改作權。

第八條、解除或終止契約

1. 因可歸責於甲方之事由遲延給付第四條之服務費用或有其他違反本契約之情事，經乙方書面催告仍不履行者，乙方得解除或終止本契約，甲方已支付金額不予退款。
2. 因可歸責於乙方事由未能依照附件(3)「工作時程表」內時程如期完成或有其他違反本契約之情形，經甲方書面催告仍不履行者，甲方得解除或終止契約，且乙方已收取之金額應全數退還甲方。
3. 因不可歸責於雙方之事由無法履約，任一方得解除或終止契約，雙方應簽訂結案單以茲證明。乙方得依雙方確認完成工作項目收取所完成比例金額，其餘費用退回予甲方；乙方同時將已完成工作項目原始資料轉移予甲方，供甲方於日後使用。
4. 第五條(保密責任)、第六條(侵權責任)及第七條(智慧財產權)之約定，於本契約終止或解除後，仍為有效。

第九條、契約生效

1. 本契約自雙方簽訂之日起生效，取代本契約訂立之前雙方口頭或書面之建議、協議或會談。
2. 本契約未定事宜或對內容解釋產生疑義，影響契約之履行時，雙

方應以誠信為原則，共同協議解決或訂定契約補述之。

第十條、法律訴訟爭議

本契約未盡事項由雙方協商解決增訂，如有涉訴訟情事，雙方同意以台灣新北地方法院為第一審管轄法院。

第十一條、其他

本契約未約定事項，雙方得以書面方式另行約定，修正時亦同。
本合約之附件視為契約一部份，本契約正本 2 份，由雙方各執 1 份，副本 4 份，由甲方執 3 份，乙方執 1 份。

立契約書人：

甲 方：新北市住宅及都市更新中心

代 表 人：陳純敬

統一編號：87546730

聯絡地址：新北市新店區北新路一段 86 號 18 樓

電 話：02-2957-1999

乙 方：

代 表 人：

聯絡地址：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日

附件(1) 需求說明書

壹、專案概述

一、專案名稱

本專案名稱為「新北市住宅及都市更新中心微電影廣告案」，以下簡稱本案。

二、專案目標

依照新北市住宅及都市更新中心提出之需求拍攝微電影，針對新北青年社會住宅之營運管理服務內容，強調本中心專業形象。

三、專案時程

- (一)微電影須於簽約次日起 90 個日曆天內完成。
- (二)廠商於過去兩年間曾執行長度一分鐘以上之品牌形象影片廣告案(請提交資料佐證)。
- (三)專案預算：本案經費新臺幣 300 萬元整(含稅，三階段付款：第一階段「腳本定案、完成製作前會議並交付相關文件」經甲方確認無誤，撥付 35 %；第二階段「交付 A copy」撥付 35 %；第三階段「交付文稿檔、結案報告及已完成報獎行政程序之相關證明」經甲方驗收合格後，撥付 30 %)。

貳、專案需求

- 一、微電影一支長度 3~5 分鐘、short cut 一支 30 秒內，藉此宣傳本中心營運管理新北青年社宅之專業形象。
- 二、影片完成後，由廠商協助報名參加國內外廣告或影片相關獎項兩處以上(須包括「台北金鵬微電影獎」)。
- 三、創意表現部分為廠商於專案需求外，提出可回饋本中心之內容。

參、專案管理

廠商應於投標時提供本案提案，詳細說明於履約期間之內容。提案應包括：

- 一、本案負責人員：廠商應指定本案負責人一人及其代理人，於合約存續期間全權負責協商、進度控制。本案負責人之更換（除離職外），須經本中心同意或本中心提出更換之要求時始得更換。
- 二、本案團隊介紹、拍攝腳本及演員選角與場景建議、製作時程說明。

肆、專案執行

- 一、得標廠商須於簽約次日起 90 個日曆天內交付本案成果。
- 二、廠商須於投標時提出本案提案，應依本中心下列各階段工作內容及完成期限，訂出詳細工作項目與時程，俾利管控整體專案執行：

階段	工作項目	交付文件	完成期限
第一階段	微電影拍攝計畫、製作時程，並完成製作前會議	完整提案 (即服務建議書之提案內容)	簽約次日起 7 個日曆天
第二階段	交付 A copy	A copy 檔案	簽約次日起 75 個日曆天
第三階段	完成文稿、結案報告、完成報獎行政程序	交付文稿、結案報告檔案，已完成報獎行政程序之相關證明	簽約次日起 90 個日曆天

伍、智慧財產

本案得標廠商須提供本中心至少兩年以上之影片公開播放版權、肖像權、重製權及改作權。

陸、保密責任

- 一、本中心與廠商對於因業務往來所獲取之相關機密資訊應確實予以保密，不得透露予任何第三方知悉。任一方不得將他方揭露之機密資訊應用於最初被透露之目的以外之任何其他目的，或允許他人使用。
- 二、本中心與廠商應對相關機密資訊採行一切必要措施以確保其關係企業、代理人、員工能對此類資訊嚴格保密；雙方應盡一切努力避免機密資訊外洩、外傳或遭非法盜用。
- 三、廠商如有違反以上行為，致使本中心招致任何損失或聲譽之損害時，廠商應負一切損失與責任，並放棄法律之先訴訟抗辯權。

柒、其他

若有其他未盡事宜，依據本中心採購作業辦法及相關規定辦理；截止收件日前本中心對招標事項如有變更，得修改另公告之。

附件(2) 服務建議書

附件(3) 工作時程表

階段	工作項目	交付文件	完成期限
第一階段	微電影拍攝計畫、製作時程，並完成製作前會議	完整提案 (即服務建議書之提案內容)	簽約次日起 7 個日曆天
第二階段	交付 A copy	A copy 檔案	於簽約次日起 75 個日曆天
第三階段	完成文稿檔、結案報告、完成報獎行政程序	交付文稿、結案報告檔案，已完成報獎行政程序之相關證明	於簽約次日起 90 個日曆天